

Título da proposta para lançamento e/ou exposição de produtos de Extensão Universitária

Nome do(a) submetedor(a) (primeiro(a) autor(a)), coautor(a), coautor(a)

Filiação (Instituição, Unidade Acadêmica/Departamento, Curso)

E-mail do(a) primeiro(a) autor(a)

Resumo: Poderão ser submetidas propostas de lançamento de produtos acadêmicos decorrentes de ações de extensão, tais como: livro; anais; manual; jornal; revista; aplicativo para computador; jogo interativo; produto artístico; produto audiovisual (filme, vídeo, CDs, DVDs, dentre outros). A submissão da proposta deverá ser realizada pelo(a) coordenador(a) da ação que gerou o produto. O resumo da proposta deverá ser desenvolvido seguindo este modelo e normas. Ele deve ser escrito respeitando o *layout* deste documento e conter até 250 palavras. O título deve ser centralizado e em fonte Times New Roman, negrito, tamanho da fonte 14, com espaçamento 1,15 e espaço após o parágrafo. Os nomes dos(as) autores(as) devem ser adicionados logo abaixo do título centralizado, em fonte Times New Roman, negrito, tamanho da fonte 12, com espaçamento 1,15 e espaço após o parágrafo. Apenas o nome do(a) primeiro(a) autor(a) (submetedor(a) do trabalho) deve estar sublinhado. Os nomes dos(as) coautores(as) devem ser adicionados após o nome do(a) primeiro(a) autor(a). Aquele(a) que submete a proposta é considerado(a) o(a) responsável pela mesma; cada autor(a) pode fazer até duas submissões (coautores não poderão submeter propostas). Abaixo dos nomes dos(as) autores(as) deve ser adicionada a filiação (em Times New Roman, itálico e tamanho de fonte 10) de todos(as) os(as) autores(as); caso haja mais de uma filiação entre os(as) autores(as), distingui-las por números sobrescritos. Em seguida, deve-se adicionar o e-mail do(a) primeiro(a) autor(a). O texto do resumo deverá conter descrição detalhada do produto e sua relação com a Extensão Universitária, estrutura necessária (tamanho da área, ponto de energia e água etc.), obedecendo as normas gramaticais da Língua Portuguesa em vigor desde 01 de janeiro de 2009, sem parágrafo e sem citações bibliográficas. As palavras-chave devem ser no mínimo três e no máximo cinco, separadas por ponto final e escritas na fonte Times New Roman, tamanho da fonte 10, justificado. Após palavras-chave, devem ser informadas as fontes de financiamento. Projetos/programas que contaram com bolsas deverão, obrigatoriamente, mencionar as Agências ou Órgãos de Fomento que concederam tais bolsas. As margens esquerda e direita devem ser de 3 cm, superior e inferior, 2,5cm. O arquivo não pode exceder a uma página e deve ser salvo no formato .pdf para ser submetido. O arquivo em .pdf não pode exceder a 2,0 Mb (dois megabytes). Não serão aceitos para publicação nos anais do evento os resumos que não obedecerem a esse modelo de layout e as essas normas.

Palavras-chave:

Financiamento: