



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº: 23087.00128/2014-70

Setores Requisitantes: Sede/Unidade Educacional Santa Clara, *Campus Avançado* de Poços de Caldas e *Campus Avançado* de Varginha.

Responsáveis: Paulo César de Andrade, Prof. Dr. Rodrigo Sampaio Fernandes e Prof. Dr. Paulo Roberto Rodrigues de Souza.

Especificação Técnica e Condições Comerciais para Prestação de Serviços de Impressão Departamental e Reprografia.

1. Definições Básicas

1.1. Serviços de Impressão Departamental: impressão de documentos em formato digital via rede institucional (TCP/IP) ou local (através da função cópia de documentos impressos ou impressões via USB com dispositivos tipopendrive);

1.2. Serviços de Reprografia: reprodução de cópias de documentos impressos ou de documentos no formato digital (USB), além de serviços de encadernação e plastificação;

1.3. Central de Cópias: denominação do local alocado na infraestrutura física da UNIFAL-MG para prestação dos serviços de reprografia.

2. Objeto

2.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução para prestação de serviços de Impressão Departamental (com acesso via rede local (TCP/IP)) e de Reprografia, compreendendo acesso de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação pela contratada de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos necessários, incluindo serviços de operacionalização da solução, para atender às necessidades de impressão da UNIFAL-MG, vinculada a seção de espaço físico para os serviços de reprografia para atender a Sede, Unidade Educacional Santa Clara e os Campi Avançados de Poços de Caldas e de Varginha, conforme descrição detalhada neste Termo de Referência;

2.2. Os serviços de Impressão Departamental serão prestados nas unidades acadêmicas e administrativas, conforme especificado neste Termo de Referência;

2.3. Os serviços de Reprografia serão prestados nas Centrais de Cópias, em atendimento a servidores (técnicos e docentes), mediante requisição própria, estabelecida pela Administração;

2.4. Os serviços de Reprografia serão prestados nas Centrais de Cópias do campus Sede exclusivamente a servidores (técnicos e docentes) que estejam portando a requisição própria assinada pela chefia imediata;

2.5. Nas demais centrais de cópias (Unidade Educacional Santa Clara e Campi Avançados de Poços de Caldas e Varginha), os serviços de Reprografia serão prestados a servidores (técnicos e docentes) que estejam portando a requisição própria assinada pela chefia imediata;

2.5.1. A PROPONENTE, nas localidades mencionadas no item 2.5, terá permissão de uso das Centrais de Cópias para prestar serviços reprográficos aos servidores (técnicos e docentes) que **NÃO ESTEJAM PORTANDO A REQUISIÇÃO PRÓPRIA ASSINADA PELA CHEFIA IMEDIATA** e aos alunos da UNIFAL-MG, podendo cobrar por estes serviços

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

06 101 609/0001-33
Printec Tecnologia da Impressão Ltda
Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04
Centro – Cep 37010-000
Varginha – MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

2.6. Para os serviços de Impressão Departamental o papel será fornecido pela UNIFAL-MG;

2.7. Os serviços de Reprografia deverão ser prestados com fornecimento de papel pela PROPONENTE. O papel deverá ser de reflorestamento, comprovado com certificados emitidos pelos órgãos de fiscalização ambiental;

2.8. As Centrais de Cópias poderão comercializar materiais de escritório e papelaria em geral, somente na Unidade Educacional Santa Clara e nos campi de Poços de Caldas e de Varginha;

2.8.1. A comercialização de materiais de escritório e papelaria será permitida desde que o fornecedor tenha em seu ramo de atividade o comércio de artigos de escritório e/ou papelaria.

2.9. Será expressamente proibido a comercialização de produtos alimentícios, bebidas alcoólicas, água mineral, refrigerantes bem como qualquer outro produto de mesma natureza;

2.10. A critério da PROPONENTE poderá ser oferecido serviços de impressão/cópias nos formatos A3, A2, A1 e A0 para alunos, técnicos administrativos e professores.

3. Descrição da solução

3.1. A solução a ser fornecida deverá atender aos requisitos elencados a seguir:

a. Fornecimento de equipamentos de última geração, novos, devidamente instalados. Os módulos que forem adicionados deverão ser do mesmo fabricante do equipamento ou por este homologado;

b. Fornecimento dos suprimentos: toners e kits de manutenção das impressoras, novos e originais do fabricante;

c. Fornecimento de suporte técnico tais como atendimento telefônico, website com chat, atendimentos locais tais como atolamento de papel, troca de toner, reinstalação/reconfiguração de equipamentos e drivers;

d. Fornecimento de assistência técnica on-site;

e. Fornecimento de software para gerenciamento e monitoramento online do ambiente de serviços de impressão, informando níveis de abastecimento de papel e toner, necessidades de troca de kits de manutenção, contabilização das impressões de cada equipamento;

f. Treinamento mínimo para 4 (quatro) funcionários da UNIFAL-MG no software de contabilização de recursos das impressoras, a ser fornecido pela PROPONENTE. Esses funcionários serão responsáveis pelo monitoramento, gestão e aprovação dos relatórios de bilhetagem a serem gerados pela respectiva ferramenta, referentes aos serviços de impressão;

g. Disponibilizar ao menos 01 técnico especializado, para atender prioritariamente aos serviços do campus sede, de segunda a quinta no período comercial de 07:00hs às 18:00hs, com intervalo das 11:00 às 13:00h para almoço, e na sexta, no período de 07:00hs às 17:00hs, com intervalo das 11:00 às 13:00h para almoço, para suprir as necessidades de operacionalização do parque de equipamentos (manutenções de toner, kits, papel, limpeza, dentre outros) distribuídos nas dependências da UNIFAL-MG;

h. Disponibilizar ao menos 02 (dois) funcionários por Central de Cópias, de segunda a sexta, para atendimento aos usuários, das 07:00hs às 22:00hs, devidamente treinados e qualificados para os serviços de Reprografia e operação dos equipamentos, devendo observar o horário diferenciado para o campus de Poços de Caldas, conforme alínea i do item 3.1;

i. Poços de Caldas: de segunda a sexta-feira das 8:00 às 22hs e sábado das 8:00 às 12:00 hs.

j. Os empregados da PROPONENTE não poderão divulgar informações sigilosas ou de uso restrito da UNIFAL-MG, sob pena de aplicação das sanções previstas em lei, como rescisão de contrato e pagamento de indenização por perdas e danos;

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

Printec Tecnologia da Impressão Ltda

Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04

Centro – Cep 37010-000

Varginha – MG





VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

k. A PROPONENTE deverá prestar serviços reprográficos em conformidade com as legislações pertinentes aos direitos autorais. A responsabilidade é exclusiva da PROPONENTE.

4. Categorias de equipamento

4.1. Especificação dos Equipamentos – Características e Capacidades Mínimas.

4.1.1. Tipo 1 - Impressora Multifuncional Laser Monocromática, 31 ppm em A4.

- a. Velocidade de impressão: 31 páginas por minuto em A4 e carta;
- b. Capacidade de Impressão: 10.000 páginas ao mês;
- c. Ampliação e redução com zoom: 25% a 400%;
- d. Alimentação de papel: 01 gaveta frontal com capacidade de alimentação de 250 folhas e uma bandeja de alimentação manual para 50 folhas;
- e. Capacidade de saída de papel: 250 folhas;
- f. Originais e cópias: A4, ofício, carta;
- g. Função cópia: texto, foto, e texto foto;
- h. Alimentador de originais: automático;
- i. Frente e verso (Duplex): automático;
- j. Sistema de impressão: laser;
- k. Processador: 533MHz;
- l. Memória: 256MB;
- m. Resolução: 600 x 600 dpi;
- n. Linguagem de impressão: PCL 6 e PostScript 3;
- o. Protocolo de rede: TCP/IP (IPv4, IPv6);
- p. Conectividade: Ethernet 10Base-T/100Base-TX (RJ-45), USB 2.0;
- q. Visor: em português;
- r. Fax: modem com velocidade de 33,6K;
- s. Resolução do Fax: 200 x 100 dpi;
- t. Impressão confidencial: Permitir a autenticação do usuário para acesso à digitalização e outras funções;
- u. Consumo de energia: Deverão apresentar selo de categoria ENERGYSTAR/INMETRO;

4.1.2. Tipo 2 - Impressora Multifuncional Laser Colorida, 20 ppm em A4.

- a. Velocidade de impressão: 20 páginas por minuto em A4 e carta;
- b. Capacidade de Impressão: 10.000 páginas ao mês;
- c. Velocidade de digitalização: 40 páginas por minuto;
- d. Ampliação e redução com zoom: 25% a 400%;
- e. Alimentação de papel: 02 gavetas frontais com capacidade de alimentação de 250 folhas e uma bandeja de alimentação manual para 50 folhas;
- f. Capacidade de saída de papel: 500 folhas (A4) e 250 folhas (Ofício e A3);
- g. Alimentador de documentos: 50 folhas;
- h. Originais e cópias: A4, ofício, carta e A3;
- i. Função cópia: texto, foto, e texto foto;
- j. Alimentador de originais: automático;
- k. Frente e verso (Duplex): automático;
- l. Sistema de impressão: laser;
- m. Processador: 600MHz;
- n. Memória: 512MB;

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

06 101 609/0001-33
Printec Tecnologia da Impressão Ltda
Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04
Centro - Cep 37010-000
Varginha - MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

- o. Disco rígido: 160GB;
- p. Resolução: 600 x 600 dpi;
- q. Linguagem de impressão: PCL 6 e PostScript 3;
- r. Protocolo de rede: TCP/IP (IPv4, IPv6);
- s. Conectividade: Ethernet 10Base-T/100Base-TX (RJ-45), USB 2.0;
- t. Visor: em português;
- u. Fax: modem com velocidade de 33,6Kbps;
- v. Resolução do Fax: 200 x 100 dpi;
- w. Impressão confidencial: Permitir a autenticação do usuário para acesso à digitalização e outras funções.
- x. Recurso de sobregravação de disco rígido: recurso que sobrescreve os dados no HD após trabalhos de cópia, digitalização, fax e impressão;
- y. Criptografia de disco: criptografia dos dados, protegendo-os contra invasão;
- z. Consumo de energia: Deverão apresentar selo de categoria ENERGYSTAR/INMETRO.

4.1.3. Tipo 3 - Impressora Multifuncional Laser Monocromática, 55 ppm em A4.

- a. Velocidade de impressão: 55 páginas por minuto em A4 e carta;
- b. Capacidade de Impressão: 50.000 páginas ao mês;
- c. Ampliação e redução com zoom: 25% a 400%;
- d. Alimentação de papel: 03 gavetas frontais, 01 gaveta com capacidade de alimentação de 1.550 folhas e 02 gavetas com capacidade de 500 folhas cada;
- e. Capacidade de saída de papel: 250 folhas;
- f. Originais e cópias: A4, ofício, carta;
- g. Função cópia: texto, foto, e texto foto;
- h. Alimentador de originais: automático;
- i. Frente e verso (Duplex): automático;
- j. Sistema de impressão: laser;
- k. Processador: 533MHz;
- l. Memória: 256MB;
- m. Disco rígido: 40GB
- n. Resolução: 600 x 600 dpi;
- o. Linguagem de impressão: PCL 6 e PostScript 3;
- p. Protocolo de rede: TCP/IP (IPv4, IPv6);
- q. Conectividade: Ethernet 10Base-T/100Base-TX (RJ-45), USB 2.0;
- r. Visor: em português;
- s. Gramatura do papel saída: bandeja de prova 52 a 127,3 g/m²; bandeja de deslocamento 52 a 260 g/m²;
- t. Capacidade de empilhamento; bandeja de prova: 250 folhas A4/Carta, bandeja de deslocamento: 3.000 folhas A4/Carta;
- u. Impressão confidencial: Permitir a autenticação do usuário para acesso à digitalização e outras funções;
- v. Senhas de acesso: capacidade de até 500 senhas de usuários;
- w. Consumo de energia: Deverão apresentar selo de categoria ENERGYSTAR/INMETRO.

Observação: O grampeador deve ser automático somente para a impressora que será instalada na Central de Cópia do campus Sede;

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450 06 101 609/0001-33

Printec Tecnologia da Impressão Ltda
Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04
Centro – Cep 37010-000
Varginha – MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

4.1.4. Tipo 4 - Impressora Multifuncional Laser Monocromática, 20 ppm em A4.

- a. Velocidade de impressão: 20 páginas por minuto em A4 e carta;
- b. Capacidade de Impressão: 10.000 páginas ao mês;
- c. Ampliação e redução com zoom: 50% a 200%;
- d. Alimentação de papel: 01 gaveta frontal com capacidade de alimentação de 250 folhas e uma bandeja de alimentação manual para 50 folhas;
- e. Capacidade de saída de papel: 250 folhas;
- f. Originais e cópias: A4, ofício, carta;
- g. Função cópia: texto, foto, e texto foto;
- h. Alimentador de originais: automático;
- i. Frente e verso (Duplex): automático;
- j. Sistema de impressão: laser;
- k. Processador: 400MHz;
- l. Memória: 128MB;
- m. Resolução: 600 x 600 dpi;
- n. Linguagem de impressão: PCL 6 e PostScript 3;
- o. Protocolo de rede: TCP/IP (IPv4, IPv6);
- p. Conectividade: Ethernet 10Base-T/100Base-TX (RJ-45), USB 2.0;
- q. Visor: em português;
- r. Recursos do scanner: digitalização duplex, pasta embutida e para e-mail;
- s. Fax: modem com velocidade de 33,6K;
- t. Resolução do Fax: 200 x 100 dpi;
- u. Impressão confidencial: Permitir a autenticação do usuário para acesso à digitalização e outras funções.

v. Consumo de energia: Deverão apresentar selo de categoria ENERGYSTAR/INMETRO.

4.2. Requisitos comuns a todos os equipamentos

- a. Software de instalação e drivers de impressão;
- b. Para atender aos serviços de impressão Departamental deverão ser fornecidos equipamentos novos e de última geração. Para os serviços de reprografia os equipamentos poderão ter no máximo 02 (dois) anos de uso, comprovadas através de notas fiscais de compra dos equipamentos;
- c. *Todos os equipamentos devem ser compatíveis com Linux (Ubuntu, Debian em suas mais recentes*
versões), MAC OS, Windows 2003, Windows 2008, XP, UNIX, Windows Vista, Windows 7 e Windows 8;
- d. Possuir tensão de 110V, havendo necessidade, a licitante deverá fornecer os equipamentos com conversor.
- e. Digitalização nos formatos: mínimo tiff, jpg e pdf;
- f. As multifuncionais deverão ter interface gráfica, e admitir entrada de dados, através de teclado alfanumérico, para desenvolvimento de arquivos digitalizados e indexados;
- g. Possuir entradas USB para impressão direta;
- h. O equipamento deverá ser acompanhado de todos os softwares e documentação necessários à implementação de digitalização;
- i. Quando o software não for do mesmo fabricante do equipamento, o licitante deverá apresentar carta do fabricante da multifuncional homologando o funcionamento;
- j. Gerenciamento remoto das impressoras em rede com recursos em status on-line; gerenciamento centralizado (Via Rede e Web); alertas em tempo real. Realização de inventário completo; log detalhado

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

06 101 609/0001-33

Printec Tecnologia da Impressão Ltda
Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04
Centro — Cep 37010-000
Varginha — MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

por equipamento, usuário, tipos de trabalho (impressão ou cópia preto ou colorido), hora, número de páginas impressas;

l. Cada equipamento deverá vir acompanhado de aplicativo OCR (Optical Character Recognition) em língua portuguesa, incluindo pelo menos uma licença de uso ou na versão OEM do FABRICANTE.

m. Função de impressão multi-páginas;

n. Interface de Rede Padrão Ethernet 10/100 Mbps ou 10/100/1000 Mbps auto negociável, com conector RJ-45;

o. Contabilização de impressão individualmente em tempo real;

p. Ferramenta de análise de nível de utilização ou subutilização dos equipamentos e/ou recursos;

5. Estimativas: Impressão, Reprografia e Custos.

5.1. Serviços de Impressão Departamental

Tabela 1 – Estimativa de impressão mensal por categorias de equipamentos, relativos ao Serviço de Impressão Departamental.

ITEM	CATEGORIA EQUIP	QTD IMPRESSORAS	MEDIA MENSAL DE PAG POR IMPRESSORA	TOTAL DE PAGINAS POR MES	TOTAL DE PAGINAS POR ANO	VALOR UNITARIO PAGINA IMPRESSA (R\$)	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	Tipo 1	22	2620	57640	691680	0,05	R\$ 2.882,00	R\$ 34584,00
02	Tipo 2	02	2375	4750	57000	0,67	R\$ 3.182,50	R\$ 38.190,00
03	Tipo 3	01	14166	14166	169992	0,05	R\$ 708,30	R\$ 8.499,60
Totais Estimados de Impressão Departamental		25	19161	76556	918672		R\$ 6772,80	R\$ 81273,60

5.2. Serviços de Reprografia

Tabela 2 – Estimativa de custo pelos serviços prestados nas Centrais de Cópia.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD AO ANO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
CAMPUS SEDE				
04	Cópias monocromáticas, papel tamanho A4, gramatura mínima de 75g/m2.	1.000.000	R\$ 0,07	R\$ 70.000,00
05	Encadernação em tamanho A4, com espiral, com capas em PVC ou similares de qualidade superior.	960	R\$ 1,80	R\$ 1.728,00
06	Plastificação de documentos na medida: A4, A5, A6 e A7	240	R\$ 2,80	R\$ 672,00

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

06 101 609/0001-33

Printec Tecnologia da Impressão Ltda

Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04

Centro – Cep 37010-000

Varginha – MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

UNIDADE EDUCACIONAL SANTA CLARA				
07	Cópias monocromáticas, papel tamanho A4, gramatura mínima de 75g/m2.	100.000	R\$ 0,10	R\$ 10.000,00
08	Encadernação em tamanho A4, com espiral, com capas em PVC ou similares de qualidade superior.	96	R\$ 1,80	R\$ 172,80
09	Plastificação de documentos na medida: A4, A5, A6 e A7	24	R\$ 3,00	R\$ 72,00
CAMPUS AVANÇADO DE POÇOS DE CALDAS				
10	Cópias monocromáticas, papel tamanho A4, gramatura mínima de 75g/m2.	100.000	R\$ 0,10	R\$ 10.000,00
11	Encadernação em tamanho A4, com espiral, com capas em PVC ou similares de qualidade superior.	96	R\$ 1,80	R\$ 172,80
12	Plastificação de documentos na medida: A4, A5, A6 e A7	24	R\$ 3,00	R\$ 72,00
CAMPUS AVANÇADO DE VARGINHA				
13	Cópias monocromáticas, papel tamanho A4, gramatura mínima de 75g/m2.	100.000	R\$ 0,10	R\$ 10.000,00
14	Encadernação em tamanho A4, com espiral, com capas em PVC ou similares de qualidade superior (96	R\$ 1,80	R\$ 172,80
15	Plastificação de documentos na medida: A4, A5, A6 e A7	24	R\$ 3,00	R\$ 72,00
Total de Reprografia				R\$ 103.134,40
TOTAL GERAL TABELAS 1 e 2 →				R\$ 184.408,00

Valor total: R\$ 184.408,00 (cento e oitenta e quatro mil e quatrocentos e oito reais)

5.3. Os itens deverão ser agrupados em um único lote. Os equipamentos ofertados devem ser de um mesmofabricante, visando à padronização do hardware.

6. Sistema de Gerenciamento dos Serviços de Impressão Departamental:

Este serviço compreende a gerência e monitoramento dos processos de impressão, através de sistema de gestão dos serviços de impressão. A PROPONENTE irá operar os softwares instalados nos equipamentos, porém possibilitando acesso total aos mesmos para a equipe responsável pelo gerenciamento dos serviços de Impressão Departamental na UNIFAL-MG.

- a.** Possibilitar a contabilização e o controle de custos de impressões em máquinas;
- b.** Apresentar um mecanismo de autenticação, onde cada usuário deverá se autenticar com sua senha individual;
- c.** Informar usuário, nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor (colorido ou monocromático), modo de impressão (simplex ou duplex), tamanho do papel e custo para cada documento impresso;
- d.** Permitir a instalação e atualização transparentes para o usuário através de login script, instalando o módulo cliente apenas em estações que possuam impressoras locais ou de rede configuradas;
- e.** Realizar inventário automático de impressoras (relação de todas as impressoras instaladas);
- f.** Permitir a administração de custos por grupos de impressoras;
- g.** Possuir interface Web (Browser);

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

Printec Tecnologia da Impressão Ltda

Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04

Centro – Cep 37010-000

Varginha – MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

- h. Fornecer relatórios de contabilidade e de custos por usuários, impressoras e servidores de impressão;
- i. Permitir a definição do limite de cotas, por usuário e a geração de relatórios de utilização de cotas;
- j. Permitir a programação de depósitos periódicos nas cotas dos usuários e impressoras, a fim de automatizar a gestão dos limites;
- k. Permitir a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com LibreOffice e Microsoft Excel;
- l. Possuir base de dados compatível com o padrão SQL e a modelagem e a tecnologia devem ser de conhecimento da UNIFAL-MG;
- m. Permitir bilhetagem do total de páginas impressas no período, contabilizando por impressora, por usuário e por grupo;
- n. Permitir bilhetagem offline: caso perder a comunicação com o equipamento ou parar de funcionar, atualizar base de dados quando a comunicação ou o funcionamento for restabelecido com todas as informações sobre os serviços de reprografia realizados no período em que permaneceu sem comunicação;
- o. Enviar relatórios de bilhetagem via servidor de e-mail;
- p. Gerenciar remotamente via rede TCP/IP os equipamentos instalados permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão, checagem do nível dos insumos de impressão;
- q. Permitir o agendamento de relatórios, que são gerados e enviados para e-mails específicos para cada gerente;
- r. Permitir a realização de impressões confidenciais selecionadas, só realizando a impressão quando o usuário estiver ao lado do equipamento e registrar sua senha no equipamento;
- s. Permitir autenticação de usuários via LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) externo / AD (Active Directory) com ao menos 5.000 usuários ativos;
- t. Capturar contadores físicos das impressoras automaticamente;
- u. Para uma melhor comunicação a empresa PROPONENTE deverá possuir um portal de comunicação via web para cadastro e acompanhamento dos chamados técnicos registrados pela UNIFAL-MG.
- v. Disponibilizar ao menos um servidor de impressão para gerenciamento;

7. Gestão do Serviço

7.1. A PROPONENTE será responsável em manter os equipamentos sempre providos de consumíveis, peças e acessórios, e em condições de funcionamento pleno e de qualidade, de forma a atender às demandas estimadas de cada localidade. Cada equipamento deverá contar sempre com, no mínimo um cartucho reserva novo;

7.2. A PROPONENTE ainda deverá deixar no local onde os equipamentos estejam instalados manuais de operação dos equipamentos.

8. Instalação dos Equipamentos

a. Os equipamentos serão instalados nos locais indicados pela UNIFAL-MG, na Sede, na Unidade Educacional Santa Clara e nos campi Avançados de Poços de Caldas e Varginha relacionados na Tabela 3.

Tabela 3 – Instalação dos equipamentos por categoria, serviços e localidade.

Campus/Unidade	Cidade - UF	Categoria	Quantidade	Serviço	Local
Campus Sede	Alfenas-MG	Tipo 1	22	Impressão Departamental	Unidades Administrativas
		Tipo 2	2		

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

Printec Tecnologia da Impressão Ltda
Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04
Centro – Cep 37010-000
Varginha – MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

		Tipo 3	1		e Acadêmicas
Campus Sede	Alfenas-MG	Tipo 3*	2	Reprografia	Central de Cópias
Unidade Educacional II (Santa Clara)	Alfenas-MG	Tipo 4	1	Reprografia	Central de Cópias
Campus Avançado Poços de Caldas	Poços de Caldas-MG	Tipo 4	1	Reprografia	Central de Cópias
Campus Avançado Varginha	Varginha-MG	Tipo 4	1	Reprografia	Central de Cópias

* **O grampeador deve ser automático somente para a impressora que será instalada na Central de Cópia do campus**

MARCA/ MODELO:

TIPO 1 – KYOCERA FS-1135MFP

TIPO 2 – KYOCERA TASKALFA 3550CI

TIPO 3 – KYOCERA TASKALFA 5500i

TIPO 4 – KYOCERA FS-1135MFP

Sede.

b.A PROPONENTE deverá proceder à instalação e desinstalação de Impressoras dentro de cada localidade. Caso seja mudada a localidade de instalação, o remanejamento/transporte ocorrerá por conta da PROPONENTE;

c.A empresa PROPONENTE deve garantir que durante a execução dos serviços de manutenção (preventiva e

corretiva) os ambientes sejam mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança. Após a conclusão do atendimento de um chamado técnico, deverá ser efetuada limpeza geral no ambiente, eventualmente afetado pela atuação do técnico da empresa PROPONENTE. O material usado nesta limpeza será disponibilizado pela PROPONENTE;

d.Para os serviços de Reprografia a UNIFAL-MG cobrará do PROPONENTE aluguel das salas utilizadas para

funcionamento das Centrais de Cópias, conforme especificado a seguir:

Tabela 4 - de custo do aluguel dos espaços físicos a serem utilizados pelas Centrais de Cópias.

Local	Estimativo anual de cópias para a UNIFAL-MG	Estimativo anual de Encadernações /Plastificações	Estimativo de alunos	Metragem do espaço	Valor mensal da concessão de uso do espaço
Alfenas - Sede	1.000.000 cópias (2 impressoras tipo 3)	1.200	Não atenderá alunos	49,30 m²	R\$ 370,00
Alfenas –	100.000 cópias	120	840	8,12 m²	R\$ 198,53

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

06 101 609/0001-33

Printec Tecnologia da Impressão Ltda

Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04

Centro – Cep 37010-000

Varginha – MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

Unidade Santa Clara	(1 impressora tipo 4)				
Varginha	100.000 cópias (1 impressora tipo 4)	120	854	46,5 m²	R\$ 464,07
Poços de Caldas	100.000 cópias (1 impressora tipo 4)	120	1069	26,91 m²	R\$ 250,00

e. Para os serviços de Impressão Departamental a UNIFAL-MG fornecerá infraestrutura necessária para instalação e funcionamento dos equipamentos, como local físico, tomadas elétricas, pontos de acesso à rede;

f. A UNIFAL-MG deverá permitir livre acesso dos funcionários da PROPONENTE aos locais de execução dos serviços, mediante apresentação de OS (Ordem de Serviços);

g. Os empregados da PROPONENTE terão acesso aos locais de execução dos serviços devidamente identificados através de crachás fornecidos pela PROPONENTE, visando cumprir as normas de segurança das unidades;

h. Caberá a UNIFAL-MG fiscalizar o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no Contrato.

i. Se por motivo de caso fortuito ou de força maior o espaço físico cedido ficar inacessível, no todo ou em parte, à CONTRATADA, o valor mensal da cessão de uso será subtraído em 1/30 (um trinta avos) do seu valor, por dia útil de privação de uso, incluindo-se os domingos do período de inacessibilidade;

j. No período de férias, paralisações, recessos escolares e outras inacessibilidades, para as quais a CONTRATADA não tenha concorrido, o valor mensal da cessão de uso será subtraído em 1/30 (um trinta avos) do seu valor, por dia útil de privação de uso, incluindo-se os domingos dos períodos de paralisação;

l. O preço mensal fixado para cessão de uso dos espaços público para as Centrais de Cópias foram avaliados pela Caixa Econômica Federal;

9. Apresentação da proposta comercial e condições relativas ao objeto

9.1. Apresentar pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, com comprovação de capacidade para prestar serviço de natureza similar ao objeto do Edital;

9.1.1. O Atestado deverá ser emitido em papel timbrado e deverá conter telefone e endereço para verificação de autenticidade;

9.2. Poderá ser solicitado Catálogo/manuais em português, dos equipamentos, para verificação das configurações mínimas conforme os elencados nos itens 4 até 4.1.4.;

9.3. A PROPONENTE deverá apresentar os preços observando os critérios do edital.

9.3.1. As propostas serão analisadas pelo menor valor global visando à economia para a instituição, visto que nos Campi Avançados de Poços de Caldas, Varginha e a Unidade Educacional Santa Clara têm previsão de um baixo número de cópias reprográficas e com o mesmo número de funcionários indicados na Sede para atender a comunidade institucional.

O custo poderá ser elevado caso seja desmembrado por item.

9.3.2. O julgamento das propostas será feito pelo "Menor Valor Global", ofertado pelos PROPONENTES;

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265/0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

Printec Tecnologia da Impressão Ltda
Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04
Centro – Cep 37010-000
Varginha – MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

- 9.3.3.** Na elaboração das propostas de preços os licitantes devem tomar como base o custo total, em 12 (doze) meses, do valor total de páginas impressas e cópias.
- 9.3.4.** Será considerado vencedor o fornecedor que ofertar o menor valor global (impressão e reprografia), e que necessariamente tenha condições de cotar todos os itens do lote;
- 9.3.4.1.** Serão observados os valores ofertados de cada item individualmente do Grupo e serão aceitos as propostas com valores iguais ou inferiores aos valores de referência informados neste Termo de Referência;
- 9.3.5.** Preço unitário por página de impressão, considerando-se as categorias de equipamentos e quantidades estimadas na **Tabela 1** deste termo de referência;
- 9.3.6.** Preço unitário por serviço de reprografia, considerando-se as quantidades estimadas na **Tabela 2** deste termo de referência;
- 9.3.7.** Preço unitário pelos serviços de encadernação, considerando-se as quantidades estimadas conforme a **Tabela 2** deste termo de referência;
- 9.3.8.** Preço unitário pelos serviços de plastificação, considerando-se as quantidades estimadas conforme a **Tabela 2** deste termo de referência;
- 9.4.** O contrato a ser firmado com a empresa vencedora da licitação deverá ter um prazo de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período até o limite global de 60 (sessenta) meses, conforme dispõe o art. 57, inciso II da Lei 8.666, se houver interesse da Administração;
- 9.5.** O valor proposto pela PROPONENTE vencedora não sofrerá reajuste pelo período de 1 (um) ano. Havendo prorrogação, o valor dos serviços (tabelas 1 e 2), bem como os valores da concessão de uso de espaços (tabela 4), pode ser reajustado pela média aritmética simples do INPC/IBGE e IGP-DI, sendo que o novo valor permanecerá inalterado por 1 (um) ano;
- 9.6.** Prazo para a entrega e instalação da solução para atender aos serviços de Impressão Departamental: até 60 (sessenta) dias corridos após a assinatura do contrato;
- 9.7.** Prazo para a entrega e instalação da solução para atender aos serviços de Reprografia: até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato
- 9.8.** A manutenção preventiva e corretiva será realizada pela PROPONENTE sem ônus para a UNIFAL-MG.
- 9.8.1.** A manutenção preventiva será realizada pela PROPONENTE conforme calendário a ser ajustado entre as partes tendo por objetivo prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos dos equipamentos conservando-os em perfeito estado de funcionamento, esses serviços serão prestados no local onde os equipamentos estejam instalados;
- 9.9.** Os serviços de manutenção serão realizados pela PROPONENTE no horário comercial compreendido entre as 7hs e 17hs, de Segunda à Sexta-feira;
- 9.10.** Os tempos máximos para atendimento e solução do problema por parte da PROPONENTE serão contados a partir da abertura do chamado técnico, que deverá ser efetuado pelo (fiscal do contrato indicado pela Administração através de portaria) representante da UNIFAL-MG;
- 9.11.** O tempo máximo para o atendimento ao chamado é de 02 (duas) horas úteis a partir do horário de sua abertura;
- 9.12.** O tempo máximo para a solução do problema é de 08 (oito) horas úteis, incluídas as duas horas do atendimento ao chamado, a partir do início do atendimento técnico, cujo horário deverá ser registrado pelo (fiscal do contrato) responsável da UNIFAL-MG no documento Acompanhamento de Abertura de Chamados Técnicos;
- 9.13.** O "Chamado técnico para manutenção corretiva", será efetuado pelo representante (fiscal do contrato) da UNIFAL-MG (através do técnico da PROPONENTE responsável pelo atendimento ao Campus Sede) preenchendo a ordem de serviço (OS) os seguintes dados:
- 1.** Número de tombamento/controle do equipamento;

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

06.101.609/0001-33
Printec Tecnologia da Impressão Ltda
Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04
Centro – Cep 37010-000
Varginha – MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

2. Breve descrição do defeito;

3. Local de instalação;

4. Procedimentos a serem realizados;

5. Pessoa de contato no local.

9.14. Define-se como "Tempo de atendimento ao chamado" o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado feito pela UNIFAL-MG e o horário de chegada do técnico ao local de atendimento;

9.15. Define-se como "Tempo de solução do problema", ao período compreendido entre o horário de chegada do técnico ao local de atendimento e o horário do término da solução, devidamente registrados no documento. Acompanhamento de Abertura de Chamados Técnicos, pelo representante (fiscal do contrato) da UNIFALMG, deixando o equipamento em condições normais de operação;

9.16. Entende-se por "Solução do problema", a identificação e adoção de medidas corretivas a serem implementadas para sanar o problema que resultou na abertura do chamado;

9.17. Caso a PROPONENTE não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido, a PROPONENTE deverá substituí-lo em até 06 (seis) horas, por outro de sua propriedade, com características iguais ou superiores, por um período máximo de 60 dias. Caso o equipamento original não possa ser reinstalado a

PROponente deverá substituí-lo por um novo;

9.17.1. Reparos emergenciais - troca de toner, travamento, atolamento de papel, reinstalação de drivers, tempo máximo para atendimento de 2 (duas) horas;

9.17.2. Troca de kits - foto condutor, foto revelador, engrenagens, tempo máximo para atendimento de 6 (seis) horas;

9.17.3. Manutenção de hardware - troca da placa lógica, troca de memória, troca de disco rígido, troca de fonte de alimentação entre outros componentes físicos, tempo máximo para atendimento de 6 (seis) horas;

9.18. O técnico da empresa PROPONENTE fará um relatório dos procedimentos adotados durante o atendimento, fechando este registro após ter solucionado e concluído o chamado, devidamente aprovado pela UNIFAL-MG, que ficará com uma via desse relatório que será anexada ao documento

"Acompanhamento de Abertura de Chamados Técnicos", efetuando neste momento seu fechamento com base nos dados desse documento, aprovado pelo fiscal do contrato;

9.19. Entende-se por "Conclusão dos chamados", o término do trabalho realizado pela empresa PROPONENTE,

solucionando definitivamente o problema relatado no chamado, inclusive, para os casos em que houver a necessidade de substituição por equipamento reserva;

9.20. A Empresa deverá fornecer equipamentos de fabricantes que possuam programa de responsabilidade ambiental, bem como assumirá o compromisso de fazer a coleta seletiva dos suprimentos (carcaças, cilindros e demais peças e componentes), apresentando em sua proposta detalhes do programa de descarte ecologicamente correto, conforme Programa Nacional de Resíduos Sólidos, a ser adotado na execução, e que fique evidenciado o não impacto ambiental e eventuais compromissos sociais pertinentes. A não apresentação do programa acarretará na desclassificação da empresa;

10. Disposições Gerais

10.1. Será disponibilizado pela UNIFAL-MG um sistema (requisições) para registro e acompanhamento das ordens de serviços (chamados técnicos), gerados pelos usuários da UNIFAL-MG, relativos às prestações de serviços de Impressão Departamental;

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG

CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078

Telefone/Fax: (35) 3219-3450

Printec Tecnologia da Impressão Ltda
Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04
Centro – Cep 37010-000
Varginha – MG



VENDA DE COPIADORAS, IMPRESSORAS,
PEÇAS E SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
REVENDEDOR AUTORIZADO KYOCERA

10.2. As quantidades indicadas na **tabela 3** referente ao serviço de impressão departamental são estimativas;

10.3. A instalação das impressoras constantes na **tabela 3** dar-se-á após a assinatura do Contrato observando

a emissão das respectivas ordens de serviços, que irão ocorrer no período de até 12 (doze) meses apartir da assinatura do Contrato.

10.4. O fornecimento dos equipamentos solicitados, serão efetuados junto ao Setor de Patrimônio. APROPONENTE terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega da impressora paraefetuar a identificação como de sua propriedade (ex.: tombamento);

10.5. O fornecimento será efetuado em dias úteis e horário comercial, com aviso prévio ao Assessor paraAssuntos de Informática da UNIFAL-MG, que procederá ao recebimento, nas quantidades discriminadasnas respectivas solicitações de instalação;

10.5.1. Local e horário para entrega: no Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI, no Pavilhão K, salak204 da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, Rua Gabriel Monteiro da Silva, 714 –Centro - Alfenas/MG – CEP 37130-000, das 8:00 às 10:30 e das 13:00 as 16:30 horas, em diasúteis e, será recebido pela Assessoria de Assuntos para Informática da UNIFAL-MG;

10.6. Somente serão aceitos equipamentos com selo do ENERGYSTAR/INMETRO;

10.7. Os produtos que forem entregues fora das condições estipuladas neste edital deverão ser substituídos imediatamente, sendo os ônus decorrentes da substituição de responsabilidade da empresa fornecedora do produto;

10.8. Prazo de entrega de impressoras adicionais nos locais de impressão departamental (conforma tabela 1)deverá ser de 20 (vinte) dias úteis contados do pedido emitido pela UNIFAL-MG;

10.9. A critério das empresas interessadas em participar do certame, poderão fazer visitas **inloconas** centraisde cópias para verificação dos espaços físicos disponíveis.

10.9.1. As visitas deverão ser agendadas até às 14 horas do dia útil anterior à abertura do certame.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Declaramos que se encontram incluídas todas as despesas diretas eíndiretas, tais como fretes, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais,comerciais, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objetodeste Edital, sendo o vencedor aquele que apresentar menor preço para o Grupo desde queobservado o valor máximo de referência.

Varginha, 30 de janeiro de 2014.

06.101.609/0001-33
Printec Tecnologia da Impressão Ltda
Av. Benjamin Constant, 322 - Sala 04
Centro - Cep 37010-000
Varginha - MG

Bianca R. da Silva Ramos

Printec Tecnologia da Impressão Ltda.
CNPJ nº 06.101.609/0001-33
Bianca Ribeiro da Silva Ramos
Sócia- proprietária
CPF nº 085.978.246-89
Identidade nº MG- 16.939.178 SSP-MG

Av. Benjamin Constant, 322 – Centro Varginha- MG
CNPJ: 06.101.609/0001-33 – IE: 707.271.265.0078
Telefone/Fax: (35) 3219-3450