



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - UNIFAL-MG**  
**SETOR DE COMPRAS**

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Alfenas/MG - CEP 37130-000.  
Fone: (35) 3299-1072/1070 - Fax: (35) 3299-1071 - pregao@unifal-mg.edu.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2016**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO Nº 23087.012286/2015-53**  
**ABERTURA: 29/01/ 2016 às 9h.**

## 1. PREÂMBULO

1.1. A Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, Autarquia de Regime Especial, “ex vi” da Lei nº 11.154, de 29 de julho de 2005, com sede na cidade de Alfenas, na Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Centro, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a Licitação por **PREGÃO ELETRÔNICO nº 005/2016, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO POR GRUPO**, observadas as disposições da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Lei Complementar 123 de 14/12/2006, Lei 11.488, de 15/06/2007, da Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 5.450 de 31/05/2005, do Decreto nº 6.204 de 05/09/2007 e do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, da Instrução Normativa nº 01, da SLTI/MPOG, de 19/01/2010, da Instrução Normativa nº 02, da SLTI/MPOG, de 16/09/2009, da Instrução Normativa nº 05, da SLTI/MPOG, de 27/06/2014 e da Lei nº 8.666 de 21/06/1993 em sua redação atual e, ainda as condições estipuladas neste Edital.

1.2. Órgão Gerenciador: órgão ou entidade da administração pública federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

1.2.1. Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, UASG 153028, Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Centro, Alfenas – MG, CEP 37130-000.

## 2. OBJETO

2.1. Implantação do **Sistema de Registro de Preços** para possível contratação futura de serviços de confecção e fornecimento de Módulos de Bancada e Módulos Aéreos, conforme especificações e exigências constantes do Termo de Referência e do Anexo I deste Edital;

2.1.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante no SITE COMPRASNET, “SIASG” OU NOTA DE EMPENHO, prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, conforme o limite legal.

2.3. **Não se aplica o benefício do artigo 6º do Decreto 6.204/2007, por se tratar de licitação com valor global superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) acobertados pelo Decreto como exclusivos às ME/EPP**, mantidos os demais benefícios da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

## 3. DO EDITAL

3.1. A Empresa interessada em participar desta Licitação terá que examinar o Edital e seus Anexos, disponíveis no sítio da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, no endereço: [www.unifal-mg.edu.br/licitacao](http://www.unifal-mg.edu.br/licitacao), ou fazer cópia da via disponível no Setor de Compras desta instituição ou ainda, solicitá-lo através do correio eletrônico: [pregao@unifal-mg.edu.br](mailto:pregao@unifal-mg.edu.br). Alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.

3.2. **Só terão valor legal para efeito do Processo Licitatório os Anexos disponibilizados conforme item 3.1**, valendo as demais versões, inclusive a do sítio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), apenas como divulgação;

### 3.3. Impugnação do Edital:

3.3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que, com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, artigo 18, Dec. 5.450/2005;

3.3.1.1. A data limite para impugnação deste edital é dia **26/01/2016**, até às 17 horas.

3.3.2. Caberá ao Pregoeiro e sua Equipe de apoio decidir sobre a petição interposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição, § 1º do artigo 18 do Decreto 5.450/2005;

3.3.3. Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste certame;

3.3.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet no endereço indicado neste edital, artigo 19 do Decreto 5.450/2005;

3.3.4.1. A data limite para solicitação de esclarecimentos é dia **25/01/2016**, até às 17 horas.

3.3.5. Os pedidos de esclarecimento e impugnação deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail [pregao@unifal-mg.edu.br](mailto:pregao@unifal-mg.edu.br);

3.3.6. Todas as solicitações, impugnações, esclarecimentos e recursos deverão ser enviados dentro do horário de expediente normal, das 07h às 17h, de segunda-feira à sexta-feira.

3.3.7. Qualquer comunicação realizada fora do horário de expediente acima serão considerados recebidos no primeiro dia útil imediatamente posterior, sendo utilizada a data e hora de registro no e-mail como comprovação.

## 4. DO ATO DE DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

4.1. Todos os procedimentos desta Licitação serão conduzidos pelo Pregoeiro e sua respectiva Equipe de apoio, designados pela Portaria nº 290 de 11 de fevereiro de 2015;

4.2. O Pregoeiro poderá, ainda, convocar, por meio de Ato administrativo, qualquer servidor da área ou unidade administrativa responsável pela especificação ou recebimento do objeto deste Pregão Eletrônico.

## 5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados do ramo pertinente ao objeto licitado, obrigatoriamente, **cadastrados no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF** e que atenderem a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos;
- 5.2. Não serão permitidos a participação no mesmo item de empresas cujos sócios/proprietários possuam grau de parentesco ou vínculo, capaz de indicar que houve quebra de sigilo das propostas, conforme acórdão TCU - 2725/2010 Plenário.
- 5.3. A licitante deverá cumprir o que determina o Artigo 13, incisos I ao VII do Decreto 5.450/2005;
- 5.4. A licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico Comprasnet, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital – §2º, Artigo 21, Decreto 5.450/2005;
- 5.5. A licitante é obrigada e deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, afim de que o Sistema gere: Declaração de Conhecimento das Condições Editalícias, Declaração de Inexistência de Fato Superveniente, Declarações de Menor, Declaração do Porte da Empresa quando enquadrar como ME/EPP e Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- 5.6. A licitante ao declarar porte ME/EPP e se beneficiar pelo Decreto nº 6.204/2007, assume todas as responsabilidades e conseqüências civis e criminais, isentando o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio de culpa, em caso de má-fé ou uso indevido dos benefícios.
- 5.7. Não poderão participar desta licitação:
  - 5.7.1. Consórcios de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - 5.7.2. As empresas suspensas e impedidas de contratar com a Universidade Federal de Alfenas, ou no âmbito da União;
  - 5.7.3. Empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem a punição.
- 5.8. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar **previamente credenciados junto ao órgão provedor**, sendo o uso da senha de acesso de responsabilidade exclusiva do usuário;
- 5.9. **As especificações do Anexo I deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).** Em caso de divergência nas especificações, prevalecerão as dos Anexos deste Edital, dos avisos e esclarecimentos lançados no Comprasnet.

## 6. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA PARA OS LANCES

6.1. DATA: \_\_\_/\_\_\_/ 2016

6.2. HORÁRIO: \_\_\_:\_\_\_

6.3. LOCAL: <http://www.comprasnet.gov.br>

**OBS:** Todos os horários estipulados neste edital obedecerão ao horário oficial de Brasília.

## 7. DA REMESSA ELETRÔNICA, ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS PARA ACEITAÇÃO

- 7.1. O envio da proposta poderá ocorrer a partir da data de liberação do edital no Comprasnet, até segundos antes do horário estipulado para início da sessão pública de lances.
- 7.2. Durante este período, o fornecedor poderá incluir, modificar ou excluir sua proposta.
- 7.3. Para inclusão, os licitantes credenciados efetuarão o lançamento do **VALOR UNITÁRIO** de cada item da proposta, através do sitio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), sendo o valor lançado em campo específico e preenchidos todos os demais campos disponíveis do sistema;
- 7.4. **Para o grupo, as licitantes deverão apresentar proposta para todos os itens, sob pena de desclassificação.**
- 7.5. A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão tais como avisos e esclarecimentos, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, de sua desconexão ou por uso indevido;
- 7.6. Não serão aceitas as propostas com exigência de faturamento mínimo ou proposta alternativa;
- 7.7. Não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações na proposta, depois de apresentada, nem pedido de desconsideração da mesma, observando o disposto no item 7.4 do Edital;
- 7.8. Os preços (unitários), em moeda corrente, com duas casas decimais para os centavos, estando neles incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tais como frete, impostos etc;
- 7.9. **A Proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**
- 7.10. A apresentação da Proposta em desacordo com as exigências deste Edital acarretará, sumariamente, a desclassificação da Empresa proponente e sua exclusão do certame;
- 7.11. No caso de omissões em Propostas, serão considerados aqueles previstos no Edital, no Termo de Referência e seus anexos;
- 7.12. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da Proposta, ou incorretamente cotados, serão considerados como incluídos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o fornecimento ser efetuado à Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG sem ônus adicionais;
- 7.13. **NÃO DEVERÁ SER ENVIADA NOVA PROPOSTA DE PREÇOS** (preços negociados), pois todos os lances e valores resultantes de negociações serão registrados no Sistema, gerando uma Ata, a qual será instrumento do processo e a única proposta válida para a licitação, inclusive para conferência do produto no momento de sua entrega.

## 8. DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. A proposta deverá trazer ainda no campo “**descrição detalhada do objeto ofertado**” as seguintes informações: **Nome Comercial (quando houver)**, além das demais informações necessárias para cada item;

8.2. As propostas que apresentem no “campo descrição detalhada do objeto ofertado” a informação “de acordo com o edital” ou similar serão consideradas como serviço ofertado EXATAMENTE igual ao registrado na especificação do Anexo I do Edital.

## 9. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 9.1. No dia e horário indicado, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais devem estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no Anexo I – deste Edital;
- 9.2. Em caso de dificuldade em verificar a aceitabilidade das propostas, o Pregoeiro informará aos participantes através de mensagem via Sistema e encaminhará as propostas para a etapa de lances;
- 9.3. O encaminhamento das propostas para a fase de lances não implica que estas atende à todas as exigências de especificação, não garantindo assim que estas foram classificadas como previsto no artigo 22 e seguintes do Decreto 5.450/2005;
- 9.4. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o acompanhamento disponibilizado imediatamente;
- 9.5. As Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos. Será considerada aceitável a proposta que:
- a) Atenda a todos os termos deste Edital;
  - b) Contenha preço compatível com os praticados no mercado, dentro do estipulado conforme as disponibilidades orçamentárias da UNIFAL-MG.
- 9.6. Serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado pela licitante, não necessariamente lances menores que o menor lance registrado no sistema;
- 9.7. Serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 9.8. Sendo efetuado lance, aparentemente inexecutável, o Pregoeiro alertará a proponente, sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, podendo ainda, o lance ser excluído pelo Pregoeiro e posteriormente vir a ser confirmado pela proponente;
- 9.9. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação das mesmas, através de ferramenta do sistema Comprasnet;
- 9.10. Em caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o envio dos lances, sendo possível o retorno do pregoeiro para atuação na etapa, sem prejuízo dos atos realizados;
- 9.11. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa, no sistema eletrônico, aos participantes;

9.12. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

9.13. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o menor lance, através do sistema eletrônico, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação;

9.14. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

9.14.1. A apresentação de novas propostas na forma do **caput** não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## 10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E ACEITABILIDADE

10.1. A presente Licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, sendo vencedora(s) a(s) Licitante(s) que ofertar (em) o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR GRUPO**, conforme especificado neste Edital e seus Anexos, respeitadas as determinações legais previstas na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014;

10.1.1. Serão observados os valores ofertados de cada item (individualmente) do Grupo, devendo os mesmos serem iguais ou inferiores aos valores de referência informados no Termo de Referência, parte integrante deste Edital;

10.2. A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro que comunicará às licitantes através do sistema eletrônico;

10.2.1. Na data e hora marcada as licitantes devem acompanhar e atender aos chamados do Pregoeiro via chat;

10.2.2. Valores com mais de duas casas decimais para os centavos, conforme exigido no subitem 7.7 deste Edital, serão arredondados (para baixo) na etapa de aceitação.

10.3. Quando os valores unitários ou totais, se divididos pela quantidade do item, não obtiverem valor com apenas duas casas decimais nos centavos, estes serão arredondados (para baixo) na etapa de aceitação, independentemente de autorização do licitante.

10.4. Se a proposta ou lance de menor valor não atender as especificações solicitadas, inclusive com relação à aceitabilidade do serviço, após parecer técnico do interessado na aquisição, ou então, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

10.5. Ocorrendo situação a que se refere o subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido menor preço;

10.6. Sendo aceitável a(s) oferta(s), será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela(s) Licitante(s) que a(s) tiver formulado;

10.7. O julgamento das propostas será feito por item, sendo aceito, habilitado e homologado o item já analisado e aprovado, podendo os demais itens permanecer na situação “em análise” (funcionalidade do Sistema Comprasnet) até finalização dos mesmos.

10.8. **A LICITANTE VENCEDORA**, cuja proposta for aceita, deverá **enviar pelo correio eletrônico [pregao@unifal-mg.edu.br](mailto:pregao@unifal-mg.edu.br), no prazo máximo de 02 (duas) horas**, após o aceite da proposta:

10.8.1. **A Declaração constante do Anexo II**, preenchida com os dados cadastrais da empresa, indicando a Razão Social da Empresa Proponente, o número do seu CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail; dados bancários: Banco, Número da Conta e Agência, bem como as informações necessárias para a identificação do Representante Legal da Empresa;

10.9. **Não há necessidade de envio de documentos ou propostas via correio.**

## 11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Será habilitada a licitante que estiver regularmente cadastrada no SICAF e que esteja com a Regularidade Fiscal Federal, Estadual e Municipal e a Regularidade Trabalhista válidas;

11.1.1. A consulta da regularidade fiscal será verificada “ON LINE”, na fase de habilitação, através do SICAF no sítio do Comprasnet. Estando com certidões vencidas, a proponente será comunicada para enviá-las, através do correio eletrônico [pregao@unifal-mg.edu.br](mailto:pregao@unifal-mg.edu.br).

11.1.2. A consulta da regularidade trabalhista será realizada através da emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, na fase de habilitação, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho, [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br), para atendimento da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011 e da Resolução do Tribunal Superior do Trabalho nº 1.470, de 24 de agosto de 2011.

11.1.3. O CNPJ indicado nos documentos de habilitação terá que ser, obrigatoriamente, do mesmo estabelecimento da Empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da presente Licitação e emitir a respectiva Nota Fiscal / Fatura.

11.2. A apresentação das Declarações, exigidas pela Lei 8.666/93 (Atendimento das exigências editalícias, Declaração de Inexistência de fato superveniente), as exigências da CF/88 (Declaração de menor e Declaração de trabalho forçado e degradante) e a Declaração de Elaboração Independente de Proposta (IN nº 2 da SLTI/MPOG) serão consultadas através do campo específico no COMPRASNET, não havendo necessidade de envio;

11.3. Apresentar a título de verificação de sua qualificação técnica, Atestado de **Capacidade técnico-operacional**, comprovado mediante apresentação de atestado (s) ou declaração de capacidade técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da proponente, referentes à execução de serviços de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto deste Edital.

11.3.1. O Atestado deverá ser emitido em papel timbrado e deverá conter telefone e endereço para verificação de autenticidade.

11.4. A documentação solicitada deverá ser enviada até o prazo de 02(duas) horas, a contar da solicitação do pregoeiro.

11.5. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005;

**11.6.** Se a proposta aceita desatender as exigências habilitatórias e o licitante tiver apresentado proposta que inviabilizou a disputa entre os concorrentes, caracterizando indícios de fraude na licitação (pulo do coelho), a UNIFAL-MG além de outras providências cabíveis aplicará ao infrator as penalidades previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e poderá anular a licitação para aquele item, caso contrário o pregoeiro voltará à fase de aceitação e examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a aceitabilidade da proposta, procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

## **12. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**12.1.** As licitantes poderão interpor recursos, mediante manifestação prévia, após habilitação da proposta, devendo apresentar sucintamente suas razões, exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, sendo que, ao final da sessão pública, o pregoeiro informará os prazos legais para registro da razão do recurso para a licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem as contra-razões;

**12.1.1.** O prazo de registro da intenção de recurso será informado para cada item habilitado, sendo que os itens que estiverem na situação “em análise” terão seus prazos abertos após habilitação dos mesmos, não impedindo o andamento da licitação;

**12.1.2.** A licitante dispõe do prazo de 03 (três) dias para apresentação dos recursos, sendo eles escritos por meio eletrônico, sendo disponibilizados a todos os participantes;

**12.1.3.** As demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 03 (três) dias contados a partir do término do prazo do recorrente;

**12.1.4.** A decisão do Pregoeiro será motivada e submetida à apreciação da autoridade competente;

**12.1.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos que não sejam passíveis de aproveitamento;

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do recurso;

**12.3.** Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados no Setor de Compras da UNIFAL-MG, Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Centro – Alfenas/MG.

**12.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente Vencedora;

**12.5.** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e a indicação do lance vencedor, divulgada no sistema eletrônico.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Depois de declarada a Proponente Vencedora ser-lhe-á adjudicado o objeto desta licitação para o qual apresentou proposta;

**13.2.** A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso, e a homologação, de responsabilidade da autoridade competente, só podendo ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.

## 14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1. A classificação será mantida durante o período de validade da Ata, a partir da data de sua publicação, exceto nos casos em que houver exclusão do SRP (Sistema de Registro de Preços), a título de penalidade imposta pela Administração;
- 14.2. **Homologado o resultado da licitação, a UNIFAL-MG, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, podendo ser assinada por certificação digital, conforme § 1º do art. 5º do Decreto 7.892 de 23/01/2013.**
- 14.3. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir do registro da homologação no sitio do Comprasnet e no Sistema SIASG, podendo ser registrado uma única data de vigência para todos os itens da licitação ou uma data para cada item homologado.
- 14.3.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.4. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:
- 14.4.1. será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;
- 14.4.2. o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Governo federal e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e
- 14.4.3. a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.
- 14.5. O registro a que se refere o caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto 7.892 de 23/01/2013.
- 14.6. Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:
- 14.6.1. preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e
- 14.6.2. os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.
- 14.7. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do § 2º, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- 14.8. Constarão da Ata de Registro de Preços, todas as informações necessárias à:
- Identificação do processo;
  - Caracterização do objeto;
  - Identificação das empresas;
  - Preços ofertados pelas classificadas, item a item;

e) Direitos e responsabilidades das partes.

**14.9.** A ARP será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas classificadas;

**14.10.** É obrigatória a assinatura da ARP pelas partes envolvidas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da convocação da UNIFAL-MG, aplicando-se, em caso de descumprimento, o disposto no art. 7º, da Lei 10.520/2002.

**14.11.** Se o contratado não assinar a Ata de Registro de Preços na presença do Chefe da Divisão de Material e Patrimônio a assinatura do representante legal deverá ser reconhecida junto ao Tabelionato de Notas, até que seja disponibilizada a assinatura por certificação digital, **conforme § 1º do art. 5º do Decreto 7.892 de 23/01/2013.**

## **15. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**15.1.** Registrar sua intenção de registro de preços no Portal de Compras do Governo federal;

**15.2.** Consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

**15.3.** Promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

**15.4.** Realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;

**15.5.** Confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

**15.6.** Realizar o procedimento licitatório;

**15.7.** Gerenciar a ata de registro de preços;

**15.8.** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

**15.9.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e

**15.10.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

## **16. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE**

**16.1.** Garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

**16.2.** Manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e

**16.3.** Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

**16.4.** Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **17. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da UNIFAL-MG.

**17.1.1.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com a UNIFAL-MG e órgãos participantes.

**17.1.2.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do Anexo I do Edital e registrados na ata de registro de preços da UNIFAL-MG e órgãos participantes.

**17.1.3.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**17.1.4.** A UNIFAL-MG somente autorizará adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação.

**17.1.5.** Após a autorização da UNIFAL-MG, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

**17.1.6.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**17.1.7.** É vedada aos órgãos e entidades da administração pública federal a adesão a ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade municipal, distrital ou estadual.

**17.1.8.** É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a ata de registro de preços da Universidade Federal de Alfenas / UNIFAL-MG.

## **18. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**18.1.** Local e horário para entrega: os itens deverão ser entregues, conforme nota de empenho e ofício de encaminhamento:

**18.1.1. Órgão Gerenciador: UASG 153028** – na Sede da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG na cidade de Alfenas-MG, das 7h às 10h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.

**18.2.** Local e horário para entrega: Almoarifado Central da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, Rua Pio XII, 794 – Centro - Alfenas/MG – CEP 37130-000, das 7h às 10h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis, e, será recebido:

**18.2.1. Provisoriamente:** Será recebido pelo Almoarifado Central, sem a verificação do conteúdo (quando embalados) apenas verificando a quantidade de volumes constante na NF-E - Nota Fiscal Eletrônica/Danfe, no ato do recebimento do material para efeito de posterior verificação de conformidade do material com as especificações constantes do edital e seus anexos, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório, desde que:

**18.2.1.1.** Esteja compatível com esta licitação e não exista a cobrança de frete;

**18.2.1.2. Estejam os produtos embalados de acordo com a nota fiscal/empenho, não enviando materiais/produtos de notas fiscais/empenhos diferentes numa mesma embalagem;**

**18.2.1.3.** Não apresente avaria ou adulteração;

**18.2.1.4.** Seja entregue em embalagem original, contendo a data e número do lote de fabricação, informando, inclusive, seu prazo de validade;

**18.2.1.5.** Esteja identificado quanto ao número da licitação, nome da Empresa, número do item a que se refere e outras informações de acordo com a legislação pertinente.

**18.2.2. Definitivamente:** Pelo Requisitante, após o decurso do prazo de observação ou vistoria da quantidade e qualidade dos materiais fornecidos que comprove a adequação do objeto aos termos exigidos, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo.

**18.3.** Após o recebimento dos serviços, mesmo que definitivamente, se, a qualquer tempo, durante a sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata substituição dos mesmos, com ônus por exclusiva responsabilidade e custo da adjudicatária;

**18.4.** Prazo para entrega: até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento da Nota de Empenho/Contrato.

**18.5.** A Licitante vencedora se obriga a cumprir plenamente o previsto no artigo 71 da lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

## **19. DA GARANTIA**

**19.1.** A garantia deverá ser pelo período mínimo de 01 (um) ano;

**19.2.** As despesas com o transporte (ida e volta) do material defeituoso, dentro do prazo de garantia, será de responsabilidade da proponente;

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

**20.1.1.** não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar a ata de registro de preço e/ou o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

- 20.1.2.** apresentar documentação falsa;
  - 20.1.3.** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - 20.1.4.** ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 20.1.5.** não manter a proposta;
  - 20.1.6.** cometer fraude fiscal;
  - 20.1.7.** comportar-se de modo inidôneo;
- 20.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.3.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior e na forma dos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei 8.666/93, artigo 7º da Lei 10.520/02, no artigo 28 do Decreto 5.450/05 e do artigo 14 do Decreto 3.555/00:
- 20.3.1.** Advertência
  - 20.3.2.** Multa:
    - 20.3.2.1.** Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor remanescente do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 15 (quinze) dias úteis de atraso na execução dos serviços caracterizando inexecução parcial; e
    - 20.3.2.2.** Compensatória no valor de 10% (dez por cento), sobre o valor remanescente do contrato.
  - 20.3.3.** Suspensão temporária de participação em licitação com a Administração;
  - 20.3.4.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União;
  - 20.3.5.** Declaração de inidoneidade.
- 20.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 20.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **21. DA CONTRATAÇÃO**

- 21.1.** A contratação formalizar-se-á mediante a emissão da Nota de Empenho;

- 21.2. A Nota de Empenho será encaminhada ao 1º classificado para o item na Ata de Registro de Preços, quando da necessidade da aquisição do material.
- 21.3. Farão parte da contratação as declarações disponibilizadas pelo COMPRASNET, o Edital e seus Anexos e a Ata de Registro de Preços.
- 21.4. Conforme disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, será feita, pela UNIFAL-MG, a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação a ser feito para a **LICITANTE VENCEDORA**, a qual deverá manter este seu Cadastro atualizado;

## 22. DO PAGAMENTO

- 22.1. O documento Fiscal terá que ser emitido obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo documento Fiscal emitido com outro CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou matriz;
- 22.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo e pela apresentação do documento fiscal, desde que atendidas às exigências deste Edital e o disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, mediante crédito em Conta corrente bancária da **LICITANTE VENCEDORA**, através do Banco do Brasil S/A;
- 22.3. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 22.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 22.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 22.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 22.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 22.8. Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal);
- 22.9. No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município;

**22.10.** Poderá ser deduzido do documento Fiscal o valor de multa aplicada;

**22.11.** Nenhum pagamento será efetuado à **LICITANTE VENCEDORA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**22.12.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6/100)$

$I = 0,00016438$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## **23. DA REVISÃO DOS PREÇOS**

**23.1.** A revisão dos preços dar-se-á, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata, ou a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato, que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à UNIFAL-MG promover negociações junto aos fornecedores, conforme determinação do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013;

**23.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a UNIFAL-MG deverá:

**23.2.1.** Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**23.2.1.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**23.2.2.** A revisão dos preços deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios, a qual deverá ser aceita pela UNIFAL-MG ou pela empresa/contratada;

**23.2.3.** A UNIFAL-MG se reserva o direito de solicitar a “lista de preços do fabricante”.

**23.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a UNIFAL-MG poderá:

23.3.1.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

23.3.2. Não havendo êxito nas negociações, a UNIFAL-MG revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## 24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, bem como no Decreto 5.450 de 31 de maio de 2005;

24.2. Deverão ser observadas, pela Contratada, no que couber, as exigências de caráter de **SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL** constantes na **IN 01/2010**, dentre as tais:

24.2.1. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

24.2.2. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

24.3. A presente Licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

24.4. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e Proposta, desde que não contrariem a Legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

24.5. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às demais sanções previstas em lei;

24.6. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Edital, poderão ser solicitadas, por escrito, ao pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail: [pregao@unifal-mg.edu.br](mailto:pregao@unifal-mg.edu.br);

24.7. No caso de ocorrência de feriado nacional, estadual ou municipal, ou de falta de expediente na Instituição, no dia previsto para a Abertura da Sessão Pública, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário;

24.8. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, independente da condução ou resultado do Processo Licitatório;

24.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento;

24.10. Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 7.892/13 e Decreto 5.450/2005, nos regulamentos que vierem a ser adotados e, ainda, nas normas técnicas gerais ou especiais aplicáveis.

24.11. O foro para dirimir quaisquer litígios decorrentes desta Licitação é o da Justiça Federal, Subseção Judiciária de Varginha/MG, “ex vi” do artigo 109, I, da Constituição da República.

Alfenas, 15 de janeiro de 2016.

*Vera Lúcia de Carvalho Rosa*  
**Pró-Reitora de Administração e Finanças**  
**- UNIFAL-MG -**

UNIFAL-MG

**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRÔNICO 005/2016**

**Grupo 01**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1.0</b>	<b>SERVIÇO DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE:</b>				
1.1	Módulo de base gaveteiro c/ 4 gavetas (50x55x87cm)	unid	150,0		
1.2	Módulo de base com 2 portas para bancada de parede (100x55x87cm)	unid	300,0		
1.3	Módulo de base com 1 porta para bancada de parede (50x55x87cm)	unid	120,0		
1.4	Módulo de base de canto lado direito com 1 porta (100x55x87cm)	unid	30,0		
1.5	Módulo de base de canto lado esquerdo com 1 porta (100x55x87cm)	unid	30,0		
1.6	Módulo de mesa (com tampoem granito cinza corumbá) para balança com 1 ponto de pesagem (80x70x90cm)	unid	10,0		
1.7	Módulo de armário aéreo com duas portas (100x40x80cm)	unid	50,0		
1.8	Módulo de armário aéreo com uma porta (50x40x80cm)	unid	50,0		

**OBSERVAÇÕES**

- **VALIDADE DA ATA SRP:** 12 (doze) meses, a contar do início da vigência da Ata de Registro de Preços;
- **PRAZO PARA ENTREGA:** até 30 (trinta) dias corridos contados da data do recebimento da Nota de Empenho.
- **Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante no SITE COMPRASNET, "SIASG" OU NOTA DE EMPENHO, prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.**

**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO 005/2016**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE.....

ENDEREÇO: .....

CIDADE/UF: ..... CEP: .....

CNPJ: ..... e-mail: .....

FONE:..... FAX: .....

REPRESENTANTE LEGAL: .....

CPF: ..... RG: .....

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: .....

AGÊNCIA: ..... CONTA: .....

(Enviar este Anexo pelo correio eletrônico [pregao@unifal-mg.edu.br](mailto:pregao@unifal-mg.edu.br), após a fase de aceitação das propostas, durante a sessão pública)

## TERMO DE REFERÊNCIA

### SERVIÇO DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MÓDULOS DE BANCADA E MÓDULO AÉREO PARA LABORATÓRIO NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

#### 1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Este **TERMO DE REFERÊNCIA** visa orientar contratação de pessoa jurídica, especializada no ramo, para serviços de confecção e fornecimento de Módulos de Bancadas e Módulos Aéreos no Sistema de Registro de Preço.
- 1.2. Estabelece também as normas gerais e específicas, os métodos de trabalho e os padrões de conduta para serviços de confecção e fornecimento dos módulos contratados e deve ser considerado como anexos o Memorial Descritivo e as Especificações Técnicas, a Planilha de Quantitativos e Preços e demais documentos contratuais.
- 1.3. Recomenda-se a leitura detalhada e na íntegra deste documento, acompanhando-se inclusive das pranchas gráficas e demais documentos contratuais, a fim de se obter uma perfeita compreensão de todas as partes que o compõem.

#### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Com a construção do prédio “N” no Campus Sede faz-se necessário dotar os novos laboratórios de módulos de bancadas específicos para o atendimento de suas necessidades, bem como a demanda dos demais laboratórios nos “Campi” da UNIFAL-MG.
- 2.2. Considerando a natureza técnica dos serviços objeto deste certame, para manter o mesmo padrão e uniformidade dos móveis, o Registro de Preços deverá ser regido por grupo.

#### 3. OBJETO

- 3.1. Registro de preço, **por grupo** (incluídos os itens de 1 a 8), para serviço de instalação e fornecimento futuro e parcelado de:
  - Item 1 - Módulo de base gaveteiro c/ 4 gavetas
  - Item 2 - Módulo de base com 2 portas para bancada de parede
  - Item 3 - Módulo de base com 1 porta para bancada de parede
  - Item 4- Módulo de base de canto lado direito com 1 porta
  - Item 5 - Módulo de base de canto lado esquerdo com 1 porta
  - Item 6 - Módulo de mesa para balança com 1 ponto de pesagem
  - Item 7 – Módulo de armário aéreo com cantoneira de alumínio com 2 portas
  - Item 8 – Módulo de armário aéreo com cantoneira de alumínio com 1 porta.
- 3.2. O detalhamento de cada módulo, bem como sua dimensão encontram-se no anexo Memorial Descritivo e Especificações Técnicas.

#### 4. LOCAL

- 4.1. Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado Central do Campus Sede da UNIFAL-MG na cidade de Alfenas localizado à Rua Pio XII, nº 794.

#### 5. VALOR DE REFERÊNCIA

- 5.1. O valor de referência para o fornecimento dos módulos é de R\$ 555.300,00 (quinhentos e cinquenta e cinco mil e trezentos reais) e foi elaborado com base na mediana de preços nos orçamentos anexos, conforme disposto no **decreto nº 7.983/13**.
- 5.2. **Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço global superior ao orçamento de referência.**
- 5.3. A dotação orçamentário estará definida no Edital.

#### 6. COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.1. As proponentes deverão apresentar a título de verificação de sua qualificação técnica, atestado de **Capacidade técnico-operacional** comprovada mediante apresentação de atestado(s) ou declaração de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da proponente, referentes à execução de serviços de complexidade operacional equivalente ou superior à do objeto.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Serão de responsabilidade da **CONTRATADA** todos os custos decorrentes do transporte dos módulos até o local da entrega dos serviços. Serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** todas as despesas diretas e indiretas e os encargos comerciais resultantes da execução deste Contrato, nos termos do art. 71 e § 1º da Lei nº 8.666/93.
- 7.2. Proceder à entrega dos módulos a ser utilizado devidamente embalado, de forma a não serem danificadas durante a operação de transporte, carga e descarga.
- 7.3. A **CONTRATADA** deverá garantir o objeto deste contrato, por um período mínimo de 01 (um) ano a contar do recebimento definitivo dos módulos, sendo que as despesas de quaisquer natureza que ocorrer serão por conta da **CONTRATADA**.
- 7.4. A UNIFAL-MG reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação do serviço, o mesmo não estiver em perfeitas condições ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 7.5. A **CONTRATADA** ficará obrigada a efetuar a troca de qualquer módulos ou peça caso apresentem qualquer vício ou defeito de fabricação ou decorrente da instalação ou transporte inadequados.
- 7.6. Fornecer o objeto contratual, nas quantidades solicitadas pela Coordenadoria de Projetos e Obras da UNIFAL-MG e em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência e seus anexos, no Edital e anexos.
- 7.7. Todos os casos omissos deverão ser tratados com a Coordenaria de Projetos e Obras, responsável pela fiscalização, não se responsabilizando a UNIFAL-MG por serviços extras executados sem autorização expressa da coordenação.
- 7.8. A **CONTRATADA** deverá manter os documentos de cadastramento no SICAF em pleno vigor, pelo período de execução do contrato.
- 7.9. Comunicar à UNIFAL-MG, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato de fornecimento, bem como apresentar documentos comprobatórios.
- 7.10. A **CONTRATADA** se obriga a cumprir plenamente o previsto no artigo 71 e as demais obrigações contidas na Lei nº 8666/93, independentemente de transcrições.
- 7.11. Será expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da UNIFAL-MG durante a vigência do contrato.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Fiscalizar o fornecimento do objeto deste Contrato.
- 8.2. A **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto deste contrato.
- 8.3. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a **CONTRATADA**.
- 8.4. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da **CONTRATADA**, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.
- 8.5. Aplicar penalidades à **CONTRATADA**, quando for o caso.
- 8.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital e seus anexos.
- 8.7. Preparar o local para a recepção dos módulos.

## 9. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE FORNECIMENTO

- 9.1. O prazo do presente Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano contados a partir da homologação do edital.
- 9.2. Os módulos serão entregues pela **CONTRATADA**, obedecendo-se as normas legais e regulares pertinentes e de acordo com este Termo de Referência e seus anexos bem como o Edital e seus anexos.
- 9.3. **A entrega do serviço será PARCELADA**, a qualquer tempo e de acordo com a necessidade da UNIFAL-MG.
- 9.4. A autorização para entrega será efetivada por meio da NOTA DE EMPENHO emitida pela Administração da UNIFAL-MG. O prazo para o fornecimento dos móveis não poderá ser superior a 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da NOTA DE EMPENHO.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
  - 10.1.1. Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar a ata de registro de preço e/ou o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - 10.1.2. Apresentar documentação falsa;
  - 10.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - 10.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 10.1.5. não mantiver a proposta;
  - 10.1.6. cometer fraude fiscal;
  - 10.1.7. comportar-se de modo inidôneo;
    - 10.1.7.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 10.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior e na forma dos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei 8.666/93, artigo 7º da Lei 10.520/02, no artigo 28 do Decreto 5.450/05 e do artigo 14 do Decreto 3.555/00:
  - 10.2.1. Advertência
  - 10.2.2. Multa:
    - 10.2.2.1. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor remanescente do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 15 (quinze) dias úteis de atraso na entrega do material, caracterizando inexecução parcial; e
    - 10.2.2.2. Compensatória no valor de 10% (dez por cento), sobre o valor remanescente do contrato.
  - 10.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação com a Administração;
  - 10.2.4. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União;
  - 10.2.5. Declaração de inidoneidade.
- 10.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 10.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **11. RECEBIMENTO DOS MÓDULOS**

Entregues os módulos estes serão recebidos:

- 11.1. **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- 11.2. **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;
- 11.3. Deverá ser observado o disposto no **art. 73 inciso II da Lei 8.666/93**.

## MEMORIAL DESCRITIVO

### REGISTRO DE PREÇO DE MOBILIÁRIO PARA LABORATÓRIOS

#### ESPECIFICAÇÕES ARMÁRIOS EM PEÇAS MODULARES e TAMPOS.

##### **1.0 - Módulo de base gaveteiro para bancada de parede**

- Módulo gaveteiro com 04 (quatro) gavetas todas chaveadas individualmente, medindo 50 x 55 x 87 cm, estrutura inteiramente confeccionada em compensado naval 15 mm e revestido e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Travamento da estrutura feito com parafusos especiais tratados contra corrosão, rodapé (base de apoio) confeccionado em compensado naval 15 mm, impermeabilizado e revestido externamente com laminado melamínico texturizado na cor cinza escura. A base deve ser removível em compensado naval impermeabilizado. Gavetas confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida internamente em laminado melamínico liso na cor branca, colados por prensagem mecânica com adesivo especial de contato, sustentadas por corrediça telescópica tipo TT45 zincado 450 45 kg, com abertura total do comprimento nominal, com deslizamento através de esferas de aço e fechamento suave das gavetas através de molas e pistão, peça única de montagem lateral autotravante no final do curso aberto e travas no final do curso que permitem a retirada da gaveta. e fechar com impacto amortecido por batentes D3. Travamento das gavetas feito com parafusos especiais tratados contra corrosão. Puxadores em Alumínio Tipo RM-101, na cor natural, do tipo contínuo com cavas anatômicas e embutido ao longo da frente da gaveta com cavas anatômicas. Perfil RM-101. O laminado melamínico deverá ser das marcas Formica, Perstorp ou equivalente. As cores estão definidas no final deste documento.

##### **2.0 - Módulo de base com 2 (duas) portas para bancada de parede**

1. Módulo com 2 (duas) portas chaveadas, medindo 100 x 55 x 87cm, estrutura inteiramente confeccionada em compensado naval 15 mm, revestido externamente (todas as faces visíveis inclusive nas laterais) e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Pannel de fundo removível para acesso às utilidades existentes nas bancadas, travamento da estrutura feito com parafusos especiais tratados contra corrosão, rodapé (base de apoio) confeccionado em compensado naval 15 mm impermeabilizado e revestido externamente com laminado melamínico texturizado na cinza escuro. A base deve ser removível em compensado naval impermeabilizado. Portas confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida externa e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Dobradiças reguláveis de metal, com puxadores com pressão a 45°, que proporcione o fechamento automático das portas. Puxadores em Alumínio Perfil RM-101, na cor natural, do tipo contínuo com cavas anatômicas e fixado no sentido horizontal embutido ao longo da porta. Todos os fundos terão respiros com diâmetro de 2,5" na cor cromada. Prateleiras confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida em todas suas faces com laminado melamínico liso na cor branca, sustentadas por suporte tipo tubinho em nylon branco e ajustável em três níveis de altura. O laminado melamínico deverá ser das marcas Formica, Perstorp ou equivalente. As cores estão definidas no final deste documento.

##### **3.0 - Módulo de base com 01 (uma) porta para bancada de parede**

2. Módulo com 01 (uma) porta chaveada, medindo 50 x 55 x 87cm, estrutura inteiramente confeccionada em compensado naval 15 mm, revestido externamente (todas as faces visíveis inclusive nas laterais) e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Pannel de fundo removível para acesso às utilidades existentes nas bancadas, travamento da estrutura feito com parafusos especiais tratados contra corrosão, rodapé (base de apoio) confeccionado em compensado naval 15 mm

impermeabilizado e revestido externamente com laminado melamínico texturizado na cinza escuro. A base deve ser removível em compensado naval impermeabilizado. Portas confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida externamente em laminado melamínico texturizado na cor cinza claro e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Dobradiças reguláveis de metal, com puxadores com pressão a 45°, que proporcione o fechamento automático das portas. Puxadores em Alumínio Perfil RM-101, na cor natural, do tipo contínuo com cavas anatômicas e fixado no sentido horizontal embutido ao longo da porta. Todos os fundos terão respiros com diâmetro de 2,5" na cor cromada. Prateleiras confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida em todas suas faces com laminado melamínico liso na cor branca, sustentadas por suporte tipo tubinho em nylon branco e ajustável em três níveis de altura. O laminado melamínico deverá ser das marcas Formica, Perstorp ou equivalente. As cores estão definidas no final deste documento.

#### **4.0 - Módulo de base de canto (lado direito) com 1 (uma) porta para bancada de parede**

3. Módulo com 1 (uma) porta chaveada, medindo 100 x 55 x 87cm, estrutura inteiramente confeccionada em compensado naval 15 mm, revestido externamente (todas as faces visíveis inclusive nas laterais) e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Painel de fundo removível para acesso às utilidades existentes nas bancadas, travamento da estrutura feito com parafusos especiais tratados contra corrosão, rodapé (base de apoio) confeccionado em compensado naval 15 mm impermeabilizado e revestido externamente com laminado melamínico texturizado na cinza escuro. A base deve ser removível em compensado naval impermeabilizado. Portas confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida externamente em laminado melamínico texturizado na cor cinza claro e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Dobradiças reguláveis de metal, com puxadores com pressão a 45°, que proporcione o fechamento automático das portas. Puxadores em Alumínio Perfil RM-101, na cor natural, do tipo contínuo com cavas anatômicas e fixado no sentido horizontal embutido ao longo da porta. Todas os fundos terão respiros com diâmetro de 2,5" na cor cromada. Prateleiras confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida em todas suas faces com laminado melamínico liso na cor branca, sustentadas por suporte tipo tubinho em nylon branco e ajustável em três níveis de altura. O laminado melamínico deverá ser das marcas Formica, Perstorp ou equivalente. As cores estão definidas no final deste documento.

#### **5.0 - Módulo de base de canto (lado esquerdo) com 1 (uma) porta para bancada de parede**

4. Módulo com 1 (uma) porta chaveada, medindo 100 x 55 x 87cm, estrutura inteiramente confeccionada em compensado naval 15 mm, revestido externamente (todas as faces visíveis inclusive nas laterais) e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Painel de fundo removível para acesso às utilidades existentes nas bancadas, travamento da estrutura feito com parafusos especiais tratados contra corrosão, rodapé (base de apoio) confeccionado em compensado naval 15 mm impermeabilizado e revestido externamente com laminado melamínico texturizado na cinza escuro. A base deve ser removível em compensado naval impermeabilizado. Portas confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida externamente em laminado melamínico texturizado na cor cinza claro e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Dobradiças reguláveis de metal, com puxadores com pressão a 45°, que proporcione o fechamento automático das portas. Puxadores em Alumínio Perfil RM-101, na cor natural, do tipo contínuo com cavas anatômicas e fixado no sentido horizontal embutido ao longo da porta. Todos os fundos terão respiros com diâmetro de 2,5" na cor cromada. Prateleiras confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida em todas suas faces com laminado melamínico liso na cor branca, sustentadas por suporte tipo tubinho em nylon branco e ajustável em três níveis de altura. O laminado melamínico deverá ser das marcas Formica, Perstorp ou equivalente. As cores estão definidas no final deste documento.

#### **6.0 - Módulo de mesa para balança com um ponto de pesagem**

- 01 Tampo em granito cinza Corumbá resinado com rodabanca, 30mm de espessura medindo 800x700x30mm.
- 01 Núcleo de apoio para balança, em granito polido medindo: 360x450mm, apoiados sobre calços antivibratórios em neoprene.

- 01 Tampo interno em concreto apoiado sobre calços antivibratórios.
- 02 Bases em concreto, interligadas por haste de aço carbono, protegida por pintura epóxi.

Sendo este conjunto envolvido por gabinete construído em compensado naval 15 mm, revestido em laminado melamínico na cor cinza claro (ver projeto). O laminado melamínico deverá ser das marcas Formica, Perstorp ou equivalente. As cores estão definidas no final deste documento.

#### **7.0 - Módulo aéreo com 2 (duas) portas para armário de parede**

- Módulo com 2 (duas) portas chaveadas, medindo 100 x 40 x 80cm, estrutura inteiramente confeccionada em compensado naval 15 mm, revestido externamente (todas as faces visíveis inclusive nas laterais) e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Painel de fundo removível para acesso à fixação dos armários, travamento da estrutura feito com parafusos especiais tratados contra corrosão. A dimensão útil do armário inclusive o fundo deverá ter 35 cm de profundidade. Apenas as partes laterais dos armários terão 40 cm. Portas confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida externamente em laminado melamínico texturizado na cor cinza claro e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Dobradiças reguláveis de metal, com puxadores com pressão a 45°, que proporcione o fechamento automático das portas. Puxadores em Alumínio Perfil RM-101, na cor natural, do tipo contínuo com cavas anatômicas e fixado no sentido horizontal embutido ao longo da porta. Todas os armários terão respiros no fundo com diâmetro de 2,5" na cor cromada. Prateleiras confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida em todas suas faces com laminado melamínico liso na cor branca, sustentadas por suporte tipo tubinho em nylon branco e ajustável em três níveis de altura. Os armários serão fixados através de cantoneira em alumínio 1.1/2x1.1/2x3/16", com 03 furos em cada aba para fixação e espaçamento do móvel na parede. O laminado melamínico deverá ser das marcas Formica, Perstorp ou equivalente. As cores estão definidas no final deste documento.

#### **8.0 - Módulo aéreo com 1 (uma) portas para armário de parede**

- Módulo com 1 (uma) porta chaveada, medindo 50 x 40 x 80cm, estrutura inteiramente confeccionada em compensado naval 15 mm, revestido externamente (todas as faces visíveis inclusive nas laterais) e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Painel de fundo removível para acesso à fixação dos armários, travamento da estrutura feito com parafusos especiais tratados contra corrosão. A dimensão útil do armário inclusive o fundo deverá ter 35 cm de profundidade. Apenas as partes laterais dos armários terão 40 cm. Portas confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida externamente em laminado melamínico texturizado na cor cinza claro e internamente em laminado melamínico liso na cor branca. Dobradiças reguláveis de metal, com puxadores com pressão a 45°, que proporcione o fechamento automático das portas. Puxadores em Alumínio Perfil RM-101, na cor natural, do tipo contínuo com cavas anatômicas e fixado no sentido horizontal embutido ao longo da porta. Todas os armários terão respiros com diâmetro de 2,5" no fundo na cor cromada. Prateleiras confeccionadas em compensado naval 15 mm, revestida em todas suas faces com laminado melamínico liso na cor branca, sustentadas por suporte tipo tubinho em nylon branco e ajustável em três níveis de altura. Os armários serão fixados através de cantoneira em alumínio 1.1/2x1.1/2x3/16", com 03 furos em cada aba para fixação e espaçamento do móvel na parede. O laminado melamínico deverá ser das marcas Formica, Perstorp ou equivalente. As cores estão definidas no final deste documento

#### **DEFINIÇÃO DAS CORES**

- Laminado Externo: Cor L120 (Branco)
- Laminado Rodapé: L010 (Cinza Talar)

# PROJETOS

MÓDULO DE BASE GAVETEIRO C/ 4 GAVETAS (50X55X87CM) (ITEM 1)

MÓDULO DE BASE COM 2 PORTAS PARA BANCADA DE PAREDE (100X55X87CM) (ITEM 2)

MÓDULO DE BASE COM 1 PORTA PARA BANCADA DE PAREDE (50X55X87CM) (ITEM 3)

MÓDULO DE BASE DE CANTO LADO DIREITO COM 1 PORTA (100X55X87CM) (ITEM 4)

MÓDULO DE BASE DE CANTO LADO ESQUERDO COM 1 PORTA (100X55X87CM) (ITEM 5)

MÓDULO DE MESA PARA BALANÇA C/ 1 PONTO DE PESAGEM (80X70X90CM) (ITEM 6)

MÓDULO ARMÁRIO AÉREO COM 2 PORTAS (100X80X40CM) (ITEM 7)

MÓDULO ARMÁRIO AÉREO COM 1 PORTA (50X80X40CM) (ITEM 8)

NOTAS:

RESP. TÉCNICO/CREA:	DSG	CONTRATANTE:	UNIFAL	VERSÃO:	A	EXECUTIVO
DESENHO:	SILVIO	OBJETO:	MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIOS	FOLHA:	01/09	
DE ACORDO:		UNIDADE:	CAMPI UNIFAL	DATA:	NOV/2015	
		LOCAL / PRÉDIO:	CAMPI UNIFAL			
		RESPONSÁVEL / SOLICITANTE:	PROPLAN			
		SOLICITAÇÃO Nº:				

MÓDULO GAVETEIRO  
ESTRUTURA DEVERÁ SER INTERAMENTE FABRICADA EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDA EXTERNA E INTERNAMENTE EM LAMINADO MELAMÍNICO LISO TEXTURIZADO NA COR CINZA, COLADOS POR PRESSÃO MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO, COM ACABAMENTO NOS QUATRO LADOS, SEU TRAVAMENTO É FEITO COM PARAFUSOS ESPECIAIS TRATADOS CONTRA CORROSÃO.

BASE DE APOIO  
DEVERÁ SER FABRICADA EM COMPENSADO NAVAL, IMPERMEABILIZADO E REVESTIDO EXTERNA E INTERNAMENTE EM LAMINADO MELAMÍNICO LISO TEXTURIZADO NA COR CINZA. A BASE DEVE SER REMOVÍVEL.

GAVETAS  
AS LATERAIS, FUNDO E FRENTE DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDOS INTERNA E EXTERNAMENTE EM LAMINADO MELAMÍNICO LISO E TEXTURIZADO RESPECTIVAMENTE, COLADOS POR PRESSÃO MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO. A ESTRUTURA DAS GAVETAS TEM TRATAMENTO COM PARAFUSOS ESPECIAIS TRATADOS CONTRA CORROSÃO.

PUXADORES - RM-101  
DEVERÃO SER EM ALUMÍNIO NA COR NATURAL, DO TIPO CONTÍNUO E EMBUTIDO AO LONGO DA PORTA COM CAVAS ANATÔMICAS, PERFIL RM-101.

CORREDEIA TELESCÓPICA AMORTECEDOR TT-45 ZINCADO 450 45KG  
CORREDEIA TELESCÓPICA COM ABERTURA TOTAL DO COMPRIMENTO NOMINAL COM DESLIZAMENTO ATRAVES DE ESFERAS DE AÇO E FECHAMENTO SUAVE DAS GAVETAS, ATRAVES DE MOLAS E PISTÃO, PEÇA ÚNICA DE MONTAGEM LATERAL AUTOTRABANTE NO FINAL DO CURSO ABERTO E TRAVAS NO FINAL DO CURSO QUE PERMITEM A RETIRADA DA GAVETA.

LISTA DE MATERIAIS

3,8 m <sup>2</sup>	COMPENSADO 15mm REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO
2,0 ml	PUXADOR DE ALUMÍNIO
08 jgs	GUIAS LATERAIS (GAVETAS)

NOTAS:

RESP. TÉCNICO/CREA:	DSG	CONTRATANTE:	UNIFAL	VERSÃO:	A	EXECUTIVO
DESENHO:	SILVIO	OBJETO:	MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIOS	FOLHA:	02/09	
DE ACORDO:		UNIDADE:	CAMPI UNIFAL	DATA:	NOV/2015	
		LOCAL / PRÉDIO:	CAMPI UNIFAL			
		RESPONSÁVEL / SOLICITANTE:	PROPLAN			
		SOLICITAÇÃO Nº:				

**MÓDULO DE 02 PORTAS**  
ESTRUTURA DEVERÁ SER INTERAMENTE FABRICADA EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDA EXTERNA E INTERNAMENTE EM LAMINADO MELANIMICO LISO TEXTURIZADO NA COR CINZA, COLADOS POR PRENSAGEM MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO, COM ACABAMENTO NOS QUATRO LADOS, SEU TRAVAMENTO É FEITO COM PARAFUSOS ESPECIAIS TRATADOS CONTRA CORROSÃO.

**FUNDO REMOVÍVEL**  
PANEL DE ACABAMENTO REMOVÍVEL PARA ACESSO AS UTILIDADES EXISTENTES NAS BANCADAS, ESTE PANEL É REVESTIDO NA PARTE VISVEL COM LAMINADO MELANIMICO LISO TEXTURIZADO.

**PUXADORES - RM-101**  
DEVERÃO SER EM ALUMÍNIO NA COR NATURAL DO TIPO CONTÍNUO E EMBUTIDO AO LONGO DA PORTA COM CAVAS ANATÔMICAS. PERFIL RM-101.

**DOBRADIÇAS**  
REGULÁVEIS DE METAL COM OS PUXADORES COM PRESSÃO A 45°, O QUE PROPORCIONA O FECHAMENTO AUTOMÁTICO DAS PORTAS.

**PRATELEIRA**  
EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDAS EM TODAS SUAS FACES EM LAMINADO MELANIMICO COM TEXTURA LISA NA COR BRANCA, COLADOS POR PRENSAGEM MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO. ESTAS DEVERÃO SER SUSTENTADAS POR SUPORTE TIPO TUBINHO EM NYLON BRANCO E AJUSTÁVEL EM TRÊS NÍVEIS DE ALTURA.

**BASE DE APOIO**  
DEVERÁ SER FABRICADO EM COMPENSADO NAVAL IMPERMEABILIZADO E REVESTIDO EXTERNAMENTE COM LAMINADO MELANIMICO TEXTURIZADO NA COR CINZA. A BASE DEVE SER REMOVÍVEL.

**NOTAS:**

RESP. TÉCNICO / CREA:	DSG	CONTRATANTE:	UNIFAL
DESENHO:	OBJETO: MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIOS UNIDADE: CAMPI UNIFAL	VERSO:	A
SILVIO	LOCAL / PRÉDIO: CAMPI UNIFAL	FOLHA:	03/09
DE ACORDO:	RESPONSÁVEL / SOLICITANTE: PROPLAN	DATA:	NOV/2015
	SOLICITAÇÃO Nº:		

**LISTA DE MATERIAIS**

- 3,4 m² COMPENSADO 15mm REVESTIDO EM LAMINADO MELANIMICO
- 1,0 ml PUXADOR DE ALUMÍNIO
- 04 un DOBRADIÇAS METÁLICAS
- 04 un PINOS DE NYLON

**ITEM 02**  
EXECUTIVO

C:\SMC\MOBILIARIO\GERAL\PROPLAN\ITEM02.dwg

**MÓDULO DE 01 PORTA**  
ESTRUTURA DEVERÁ SER INTERAMENTE FABRICADA EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDA EXTERNA E INTERNAMENTE EM LAMINADO MELANIMICO LISO TEXTURIZADO NA COR CINZA, COLADOS POR PRENSAGEM MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO, COM ACABAMENTO NOS QUATRO LADOS, SEU TRAVAMENTO É FEITO COM PARAFUSOS ESPECIAIS TRATADOS CONTRA CORROSÃO.

**PUXADORES - RM-101**  
DEVERÃO SER EM ALUMÍNIO NA COR NATURAL DO TIPO CONTÍNUO E EMBUTIDO AO LONGO DA PORTA COM CAVAS ANATÔMICAS. PERFIL RM-101.

**DOBRADIÇAS**  
REGULÁVEIS DE METAL COM OS PUXADORES COM PRESSÃO A 45°, O QUE PROPORCIONA O FECHAMENTO AUTOMÁTICO DAS PORTAS.

**PRATELEIRA**  
EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDAS EM TODAS SUAS FACES EM LAMINADO MELANIMICO COM TEXTURA LISA NA COR BRANCA, COLADOS POR PRENSAGEM MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO. ESTAS DEVERÃO SER SUSTENTADAS POR SUPORTE TIPO TUBINHO EM NYLON BRANCO E AJUSTÁVEL EM TRÊS NÍVEIS DE ALTURA.

**BASE DE APOIO**  
DEVERÁ SER FABRICADO EM COMPENSADO NAVAL IMPERMEABILIZADO E REVESTIDO EXTERNAMENTE COM LAMINADO MELANIMICO TEXTURIZADO NA COR CINZA. A BASE DEVE SER REMOVÍVEL.

**NOTAS:**

RESP. TÉCNICO / CREA:	DSG	CONTRATANTE:	UNIFAL
DESENHO:	OBJETO: MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIOS UNIDADE: CAMPI UNIFAL	VERSO:	A
SILVIO	LOCAL / PRÉDIO: CAMPI UNIFAL	FOLHA:	04/09
DE ACORDO:	RESPONSÁVEL / SOLICITANTE: PROPLAN	DATA:	NOV/2015
	SOLICITAÇÃO Nº:		

**LISTA DE MATERIAIS**

- 2,4 m² COMPENSADO 15mm REVESTIDO EM LAMINADO MELANIMICO
- 0,5 ml PUXADOR DE ALUMÍNIO
- 02 un DOBRADIÇAS METÁLICAS
- 04 un PINOS DE NYLON

**ITEM 03**  
EXECUTIVO

C:\SMC\MOBILIARIO\GERAL\PROPLAN\ITEM03.dwg

**PUXADORES - RM-101**  
DEVERÃO SER EM ALUMÍNIO NA COR NATURAL DO TIPO CONTÍNUO E EMBUTIDO AO LONGO DA PORTA COM CAVAS ANATÔMICAS.

**FUNDO REMOVÍVEL**  
PANEL DE ACABAMENTO REMOVÍVEL PARA ACESSO ÀS UTILIDADES EXISTENTES NAS BANCADAS. ESTE PANEL É REVESTIDO NA PARTE VISÍVEL COM LAMINADO MELAMÍNICO LISO TEXTURIZADO, PERFIL RM-101.

**MÓDULO DE CANTO DIREITO 01 PORTA**  
ESTRUTURA DEVERÁ SER INTERAMENTE FABRICADA EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDA EXTERNA E INTERNAMENTE EM LAMINADO MELAMÍNICO LISO TEXTURIZADO NA COR CINZA, COLADOS POR PREENSAGEM MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO. ESTAS DEVERÃO SER SUSTENTADAS POR SUPORTE TIPO TUBINHO EM NYLON BRANCO E AJUSTÁVEL EM TRÊS NÍVEIS DE ALTURA.

**PRATELEIRA**  
EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDAS EM TODAS SUAS FACES EM LAMINADO MELAMÍNICO COM TEXTURA LISA NA COR BRANCA, COLADOS POR PREENSAGEM MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO. ESTAS DEVERÃO SER SUSTENTADAS POR SUPORTE TIPO TUBINHO EM NYLON BRANCO E AJUSTÁVEL EM TRÊS NÍVEIS DE ALTURA.

**BASE DE APOIO**  
DEVERÁ SER FABRICADO EM COMPENSADO NAVAL IMPERMEABILIZADO E REVESTIDO EXTERNAMENTE COM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO NA COR CINZA. A BASE DEVE SER REMOVÍVEL.

**NOTAS:**

RESP. TÉCNICO / CREA:	DSG	CONTRATANTE:	UNIFAL
DESENHO:	SILVIO	VERSO:	A
DE ACORDO:	SOLICITAÇÃO Nº:	FOLHA:	05/09
		DATA:	NOV/2015

**ITEM 04**

**EXECUTIVO**

**LISTA DE MATERIAIS**

3,4 m <sup>2</sup>	COMPENSADO 15mm REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO
0,5 ml	PUXADOR DE ALUMÍNIO
02 un	DOBRADIÇAS METÁLICAS
04 un	PINOS DE NYLON

**FUNDO REMOVÍVEL**  
PANEL DE ACABAMENTO REMOVÍVEL PARA ACESSO ÀS UTILIDADES EXISTENTES NAS BANCADAS. ESTE PANEL É REVESTIDO NA PARTE VISÍVEL COM LAMINADO MELAMÍNICO LISO TEXTURIZADO.

**PUXADORES - RM-101**  
DEVERÃO SER EM ALUMÍNIO NA COR NATURAL DO TIPO CONTÍNUO E EMBUTIDO AO LONGO DA PORTA COM CAVAS ANATÔMICAS. PERFIL RM-101.

**MÓDULO DE CANTO ESQUERDO 01 PORTA**  
ESTRUTURA DEVERÁ SER INTERAMENTE FABRICADA EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDA EXTERNA E INTERNAMENTE EM LAMINADO MELAMÍNICO LISO TEXTURIZADO NA COR CINZA, COLADOS POR PREENSAGEM MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO. ESTAS DEVERÃO SER SUSTENTADAS POR SUPORTE TIPO TUBINHO EM NYLON BRANCO E AJUSTÁVEL EM TRÊS NÍVEIS DE ALTURA.

**DOBRADIÇAS**  
REGULÁVEIS DE METAL COM OS PUXADORES COM PRESSÃO A 45°, O QUE PROPORCIONA O FECHAMENTO AUTOMÁTICO DAS PORTAS.

**PRATELEIRA**  
EM COMPENSADO NAVAL 15mm, REVESTIDAS EM TODAS SUAS FACES EM LAMINADO MELAMÍNICO COM TEXTURA LISA NA COR BRANCA, COLADOS POR PREENSAGEM MECÂNICA COM ADESIVO ESPECIAL DE CONTATO. ESTAS DEVERÃO SER SUSTENTADAS POR SUPORTE TIPO TUBINHO EM NYLON BRANCO E AJUSTÁVEL EM TRÊS NÍVEIS DE ALTURA.

**BASE DE APOIO**  
DEVERÁ SER FABRICADO EM COMPENSADO NAVAL IMPERMEABILIZADO E REVESTIDO EXTERNAMENTE COM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO NA COR CINZA. A BASE DEVE SER REMOVÍVEL.

**NOTAS:**

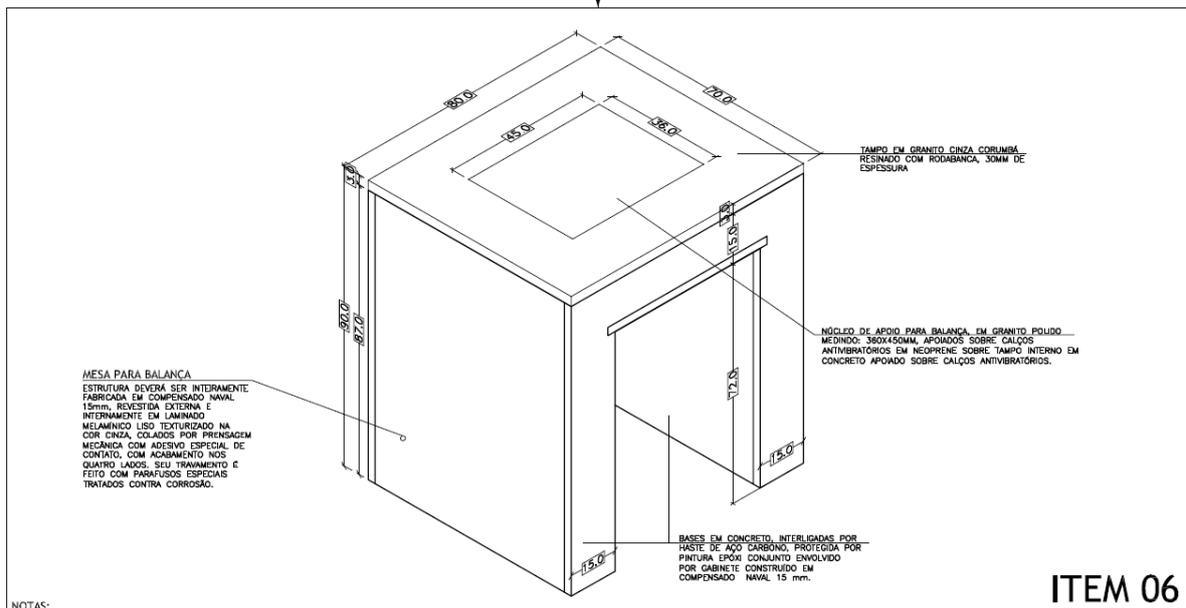
RESP. TÉCNICO / CREA:	DSG	CONTRATANTE:	UNIFAL
DESENHO:	SILVIO	VERSO:	A
DE ACORDO:	SOLICITAÇÃO Nº:	FOLHA:	06/09
		DATA:	NOV/2015

**ITEM 05**

**EXECUTIVO**

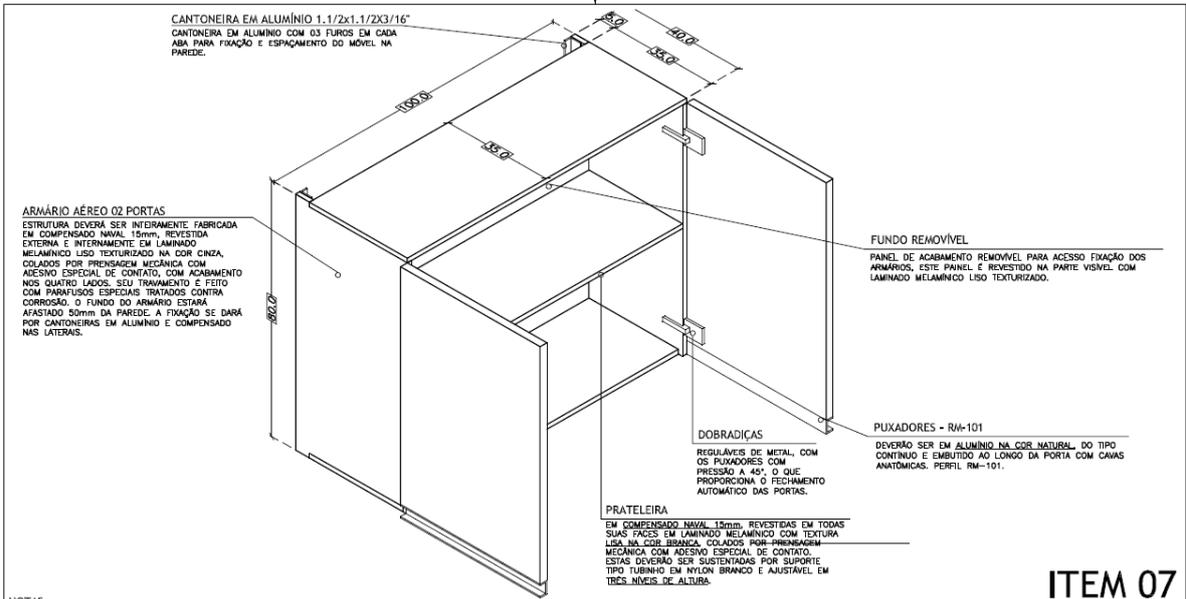
**LISTA DE MATERIAIS**

3,4 m <sup>2</sup>	COMPENSADO 15mm REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO
0,5 ml	PUXADOR DE ALUMÍNIO
02 un	DOBRADIÇAS METÁLICAS
04 un	PINOS DE NYLON



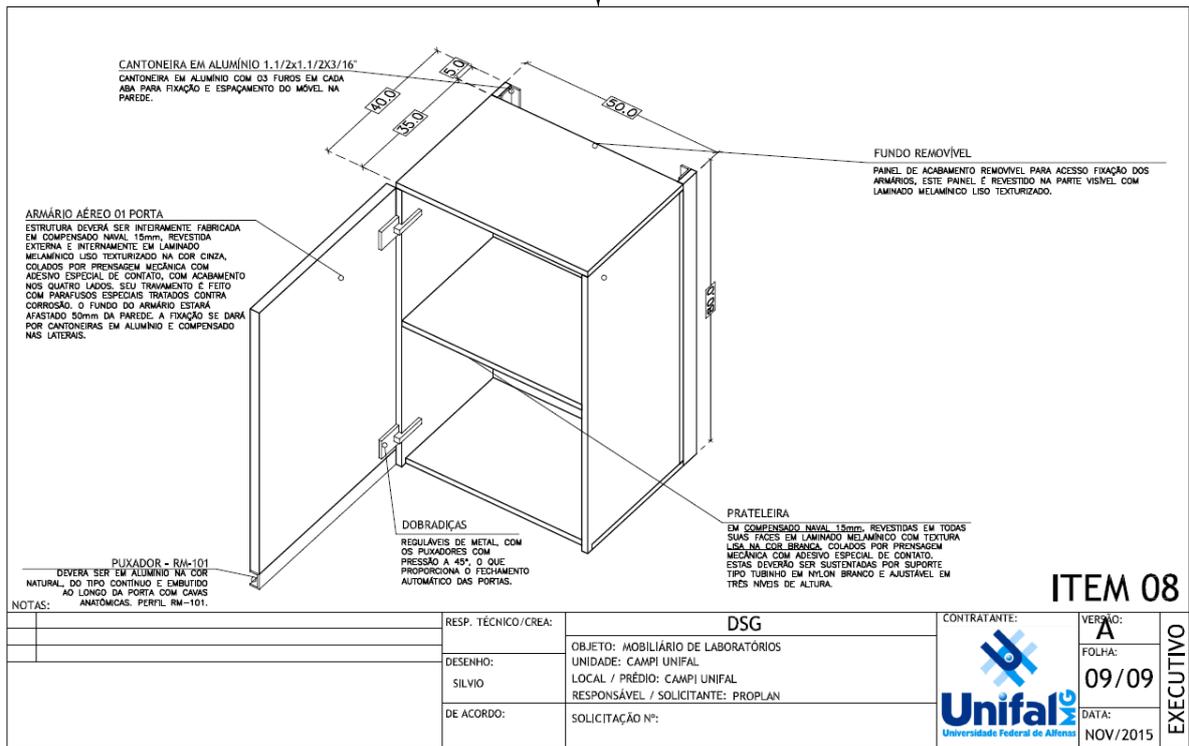
**ITEM 06**

NOTAS:	RESP. TÉCNICO/CREA:	DSG	CONTRATANTE:	VERSÃO:	<b>EXECUTIVO</b>
	DESENHO:	OBJETO: MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIOS	 <b>Unifal</b> Universidade Federal de Alfenas	A	
	SILVIO	UNIDADE: CAMPI UNIFAL		FOLHA:	
<b>LISTA DE MATERIAIS</b>	DE ACORDO:	LOCAL / PRÉDIO: CAMPI UNIFAL		07/09	
3,2 m <sup>2</sup> COMPENSADO 15mm REVESTIDO EM LAMINADO MELANIMICO 0,6 m <sup>3</sup> GRANITO CINZA CORUMBÁ #3mm 0,2 m <sup>3</sup> CONCRETO		RESPONSÁVEL / SOLICITANTE: PROPLAN		DATA:	
		SOLICITAÇÃO Nº:		NOV/2015	



**ITEM 07**

NOTAS:	RESP. TÉCNICO/CREA:	DSG	CONTRATANTE:	VERSÃO:	<b>EXECUTIVO</b>
	DESENHO:	OBJETO: MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIOS	 <b>Unifal</b> Universidade Federal de Alfenas	A	
	SILVIO	UNIDADE: CAMPI UNIFAL		FOLHA:	
	DE ACORDO:	LOCAL / PRÉDIO: CAMPI UNIFAL		08/09	
		RESPONSÁVEL / SOLICITANTE: PROPLAN		DATA:	
		SOLICITAÇÃO Nº:		NOV/2015	



**ITEM 08**

RESP. TÉCNICO / CREA:	DSG	CONTRATANTE:	UNIFAL MG	VERSÃO:	A	EXECUTIVO
DESENHO:	OBJETO: MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIOS UNIDADE: CAMPI UNIFAL	 <b>Unifal</b> MG Universidade Federal de Alfenas	FOLHA:	09/09		
SILVIO	LOCAL / PRÉDIO: CAMPI UNIFAL RESPONSÁVEL / SOLICITANTE: PROPLAN		DATA:	NOV/2015		
DE ACORDO:	SOLICITAÇÃO Nº:					

UNIFAL

C:\SW\EXEC\MOBILIÁRIO\GENERAL - PRODUTOS\08.dwg



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - UNIFAL-MG  
SETOR DE COMPRAS**

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Alfenas/MG - CEP 37130-000.  
Fone: (35) 3299-1072/1070 - Fax: (35) 3299-1071 - compras@unifal-mg.edu.br



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**

**PROCESSO Nº 23087.012286/2015-53**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2016**

AOS \_\_\_\_\_ DIAS DO MÊS DE \_\_\_\_\_ DE 2016, A UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS – UNIFAL-MG, AUTARQUIA DE REGIME ESPECIAL, “EX VI” DA LEI Nº 11.154, DE 29 DE JULHO DE 2005, POR MEIO DA REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS – UNIFAL - MG, LAVRA A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP), REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2016, QUE OBJETIVA O FORNECIMENTO FUTURO DE MÓDULOS DE BANCADA E MÓDULOS AÉREOS, SEGUNDO OS PREÇOS, QUANTITATIVO E FORNECEDORES DEFINIDOS NA LICITAÇÃO SUPRA, BEM COMO OBSERVADAS AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ABAIXO ESTABELECIDAS, CONSTITUINDO-SE ESTA, EM DOCUMENTO VINCULADO E OBRIGACIONAL ÀS PARTES, À LUZ DAS REGRAS INSERTAS NO DECRETO Nº 7.892 DE 23/01/2013:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, vincula-se às regras dispostas no Edital de Licitação nº 005/2016 – modalidade Pregão Eletrônico e seus Anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA E ASSINATURAS DE ATA**

De acordo com as normas aprovadas pela Portaria nº 1.002 de 16 de julho de 2010, publicada no D.O.U., dia 19 de julho de 2010, página 27, Seção 1, delegando a Pró-Reitora de Administração e Finanças da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS – UNIFAL-MG, a competência para assinar esta ARP em nome do REITOR.

A presente Ata será firmada pela UNIFAL-MG e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, classificada no processo licitatório do SRP.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO**

Fornecimento futuro de Módulos de Bancada e Módulos Aéreos, conforme descrito na Cláusula Décima Segunda desta ARP, por um período de doze (12) meses, a contar da data da formalização desta ARP.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA UNIFAL-MG**

A UNIFAL-MG obriga-se a:

- a) solicitar, o eventual fornecimento dos materiais, cujos preços encontram-se registrados na presente ARP, sendo considerada 1 (uma) unidade de fornecimento a quantidade mínima para efetuar o pedido;
- b) efetuar o pagamento ao fornecedor no valor total, através de nota(s) fiscal(is) dos produtos entregues, se aceitos;
- c) observar para que, durante a vigência da ARP, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- d) efetuar o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, contados da apresentação da(s) nota(s) fiscal(is), correspondente(s) ao(s) fornecimento(s) executado(s), conforme previsto no item 22 do Edital de Licitação;
- e) acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente ARP, através de fiscal(is) designado(s) para tal; e
- f) recusar materiais que estejam em desacordo com as especificações dos registrados nesta ARP.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

O FORNECEDOR REGISTRADO obriga-se a:

- a) manter, durante a vigência contratual, todas as condições demonstradas para habilitação na licitação efetuada, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas;
- b) acusar o recebimento do pedido dos materiais, através de fac-símile ou assinatura na cópia do pedido de material caso o mesmo seja entregue “em mão”;
- c) fornecer os materiais solicitados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos para nacionais e até 60 (sessenta) dias para importados, conforme edital, contadas do recebimento do Empenho;
- d) fornecer os materiais conforme especificações, marcas e preços indicados na licitação supracitada registrados nesta ARP;

- e) obedecer aos requisitos mínimos de qualidade, conforme a licitação supracitada;
- f) providenciar no prazo de 3 (três) dias, a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo responsável por seu recebimento, no cumprimento das obrigações assumidas nesta ARP;
- g) prover e manter condições que possibilitem o atendimento das demandas previstas firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;
- h) ressarcir os eventuais prejuízos causados à UNIFAL-MG e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- i) responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações, e quaisquer outras que forem devidas ao(s) seu(s) empregado(s), no desempenho dos serviços referentes à execução do objeto, ficando, ainda, a UNIFAL-MG isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- j) pagar pontualmente, seus fornecedores e suas obrigações fiscais, relativas ao material fornecido, com base na presente ARP, exonerando a UNIFAL-MG de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- k) substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os itens do objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, de seus lacres ou embalagens; e
- m) arcar com todas as despesas operacionais, incluindo despesas de transporte e entregas necessárias ao fornecimento do objeto.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VALIDADE**

O prazo de validade do presente Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a partir do registro da homologação no site do Comprasnet e no Sistema SIASG, podendo ser registrado uma única data de vigência para todos os itens da licitação ou uma data para cada item homologado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas para atender ao objeto desta licitação correrão à conta do Orçamento Geral da União.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PREÇO**

O preço para o objeto desta presente Ata de Registro de Preços importa na quantia especificada e detalhada na Cláusula Décima Segunda, correspondente ao valor unitário do objeto.

#### **CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado, conforme descrito na Cláusula Quarta, alíneas c, d e e, desta ARP, após o aceite por parte do servidor responsável pela fiscalização.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA DO OBJETO**

Condições de Entrega:

- a) o prazo para entrega do(s) material(is) será de até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento do Pedido de Material(is);
- b) a solicitação de material(is), será formalizada através da entrega do Empenho, numerado, datado, assinado pelo Ordenador de Despesa e Gestor Financeiro, ou o seu envio por fac-símile, a ser providenciada pela Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG;
- c) o local de entrega dos materiais será:
  - **Órgão Gerenciador: UASG 153028** – na Sede da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG na cidade de Alfenas-MG, das 7h às 10h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis:
    - i. Sede Alfenas - Rua Pio XII, 794 – Centro – Alfenas/MG, Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, CEP 37130-000
- d) todos os itens deverão ser transportados e acondicionados em meio de transporte e embalagens apropriados para cada tipo de material;
- e) o transporte dos itens até o local de entrega é de responsabilidade exclusiva da Empresa CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização desta ARP será exercida pelo(s) servidor(es) designado(s) para o serviço de fiscalização e conferência, que terão plenos poderes para:

- a) recusar material(is) em desacordo com o objeto;
- b) promover as medidas que couberem para os casos amparados pelas cláusulas descritas nesta ARP; e
- c) exigir da CONTRATADA a retirada e ou troca imediata de qualquer dos produtos que não estejam em conformidade com os requisitos exigidos e previstos nesta Ata de Registro de Preços ou no Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PREÇO, QUANTITATIVOS e ESPECIFICAÇÕES**

O preço registrado, a quantidade, o fornecimento e as especificações dos materiais constantes deste Registro, encontram-se contidos na tabela abaixo e serão adquiridos e pagos conforme previsto no item 22 do Edital de Licitação e Cláusula Nona desta ARP:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário
------	-----------	---------	------------	----------------

**Marca:**

**Fabricante:**

#### **Subcláusula Primeira**

As marcas, fabricantes e modelos registrados nesta Ata são as mesmas constantes das propostas ofertadas no Portal Compras Governamentais.

#### **Subcláusula Segunda**

O preço e fornecedor ora registrados observam a classificação final obtida no procedimento licitatório sobredito, o qual fora processado em estrita vinculação aos critérios estabelecidos no instrumento convocatório de tal certame.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado através de depósito bancário em até 10 (dez) dias úteis, contados da apresentação da(s) nota(s) fiscal(is), desde que conste o atesto do recebimento definitivo, correspondente(s) ao(s) fornecimento(s) executado(s), conforme previsto no item 22 do Edital de Licitação, salvo por atraso na liberação de recursos financeiros, desde que o(s) adjudicatário(s):

- a) esteja(m) em dia com as obrigações previdenciárias (INSS) e trabalhistas (FGTS);
- b) da consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF); e
- c) Nota(s) Fiscal(is) que indique(m) o número do banco, da agência e da conta corrente (PESSOA JURÍDICA), na qual será realizado o crédito;
- d) CNDT.

#### **Subcláusula única**

O pagamento será condicionado ao atesto no respectivo documento fiscal, pelo responsável pelo recebimento do material.

Do montante a ser pago ao contratado, incidirá retenção tributária no percentual de que dispõe a Instrução Normativa SRF nº 480/2004, ou normatização que vier a lhe substituir, nos termos do que dispõe o art. 64 da Lei nº 9.430/96.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXISTÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A existência desta ARP não obriga a Administração a firmar as respectivas contratações, facultando-se-lhe a realização de procedimento específico para determinada aquisição, sendo assegurado ao beneficiário deste registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO**

A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada, por intermédio de emissão de Nota de Empenho.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA REVISÃO DE PREÇO**

A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** daqueles praticados no mercado, cabendo à Universidade Federal de Alfenas a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DE REGISTRO DE FORNECEDOR**

I - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- ou
- d) sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).
  - e) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

II – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de não aplicação de multas, o inadimplemento decorrente de:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transportes;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro

##### **Subcláusula Primeira**

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela CONTRATADA perante a Universidade Federal de Alfenas.

##### **Subcláusula Segunda**

Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado à Universidade Federal de Alfenas, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

##### **Subcláusula Terceira**

A comunicação por escrito, relativa ao início da ocorrência deverá conter, entre outras, as seguintes informações:

- a) descrição detalhada da ocorrência;
- b) causa (s) determinante (s) da ocorrência;
- c) item da ARP em que se enquadraria a ocorrência;
- d) estudo sintético sobre a possível repercussão da ocorrência no cumprimento do evento;
- e) sugestões sobre possíveis providências, quando for o caso, a serem tomadas pela Universidade Federal de Alfenas para fazer cessar a ocorrência e/ou diminuir seu período de duração;
- f) Providências tomadas pela CONTRATADA para fazer cessar a ocorrência ou minorar seus efeitos devidamente documentados.

##### **Subcláusula Quarta**

Cessados os casos ou fatos citados nesta Cláusula, a CONTRATADA deverá, no menor prazo possível, prosseguir no cumprimento do objeto, envidando todos os esforços para manter o prazo de execução estabelecido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

##### **Subcláusula Primeira - Dos casos passíveis de penalização e multa**

Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, e conforme parágrafo único do artigo 393 do Código Civil, as EMPRESAS LICITANTES estarão sujeitas às penalidades e multas, sem prejuízo das demais sanções legais, garantida a prévia defesa no respectivo processo, em decorrência das seguintes hipóteses:

- a) comportar-se de modo inidôneo;
- b) ensejar o retardamento da execução do certame;
- c) recusa ou atraso injustificado em executar, total ou parcialmente, as Notas de Empenho de Despesas, Ordens de Compra, assinadas pelo Ordenador de Despesa da UNIFAL-MG, os Contratos decorrentes ou em retirar o instrumento substitutivo, quando convocado para tal; e
- d) deixar de entregar ou apresentar documentação e fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

##### **Subcláusula Segunda - Das penalidades**

Em qualquer uma das hipóteses antes elevadas, estará o faltoso sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Públicas, por prazo não superior a cinco (5) anos, conforme o art. 7º do Lei nº 10.520, de 17/07/2002; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a EMPRESA CONTRATADA ressarcir a Universidade Federal de Alfenas pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

##### **Subcláusula Terceira - Da aplicação das penalidades**

As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

#### **Subcláusula Quarta - Das multas**

As multas impostas a EMPRESA CONTRATADA serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

#### **Subcláusula Quinta - Da aplicação das multas**

Incorrendo a EMPRESA LICITANTE em qualquer uma das hipóteses descritas nas alíneas a, b, c, e d da Subcláusula Primeira será sancionada as seguintes multas:

- a) De mora no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor remanescente da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 15 (quinze) dias úteis de atraso na execução dos serviços caracterizando inexecução parcial; e
- b) Compensatória no valor de 10% (dez por cento), sobre o valor contratado.

#### **Subcláusula Sexta - Da cumulatividade**

A aplicação da penalidade "multa" não impede que seja rescindida unilateralmente a Ata e sejam aplicadas, cumulativamente, as sanções previstas na Subcláusula Segunda, alíneas c e d.

#### **Subcláusula Sétima - Da extensão das penalidades**

As sanções dispostas nas alíneas c e d da Subcláusula Segunda poderão ser também aplicadas àqueles que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/1993:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar aos objetivos da licitação; e
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

#### **Subcláusula Oitava**

Deverá ser observado o princípio do Devido Processo Legal na hipótese de aplicação das penalidades nesta Cláusula.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO**

Constituem motivos para a UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS rescindir a presente ARP, independentemente de procedimento judicial:

- a) não cumprimento de cláusula, subcláusula, inciso, alínea ou prazos constantes desta ARP;
- b) cumprimento irregular de cláusula, subcláusula, inciso, alínea ou prazos constantes desta ARP;
- c) lentidão no cumprimento desta ARP, levando a Universidade Federal de Alfenas a presumir sua não conclusão dos prazos nele estabelecidos;
- d) atraso injustificado do início da execução do objeto desta ARP;
- e) paralisação da execução do objeto desta ARP, sem justa causa e prévia comunicação à Universidade Federal de Alfenas;
  - f) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contrato com outrem, ou ainda a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e nesta ARP;
  - g) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para fiscalizar a execução do objeto, assim como a de seus superiores;
  - h) cometimento reiterado de faltas na execução desta ARP, anotadas na forma do § 1º, art. 67, da Lei nº 8.666/1993;
    - i) decretação de falência;
    - j) dissolução da sociedade;
    - k) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Universidade Federal de Alfenas, prejudique a execução desta ARP;
    - l) quando houver razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Reitor da Universidade Federal de Alfenas e exaradas no processo administrativo a que se refere esta ARP; e
  - m) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução desta ARP.

#### **Subcláusula Primeira**

Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

#### **Subcláusula Segunda**

Fica assegurado à CONTRATADA, no caso de rescisão da presente Ata de Registro de Preço por ato unilateral da Universidade Federal de Alfenas, nas hipóteses previstas neste inciso, a defesa prévia no prazo de dez (10) dias da

abertura de vista.

**Subcláusula Terceira**

Se a presente ARP for rescindida, o Termo de Rescisão deverá discriminar:

- a) balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) relação dos pagamentos já efetuados ou ainda devidos; e
- c) indenizações e multas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DIVERGÊNCIAS E FORO**

Para resolver as divergências entre as partes, oriundas da execução do presente acordo, fica eleito o FORO da Justiça Federal da Cidade de Varginha-MG.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DOS ORIGINAIS, EXTRATO E CÓPIAS**

Da presente Ata, são extraídos os seguintes exemplares:

- a) um original, para a UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS;
- b) um original, para a CONTRATADA;

E por assim acordarem, as partes declaram aceitar todas as disposições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços que, lida e achadas conforme, vai assinada pelos representantes e testemunhas a seguir, a todo o ato presentes.

Alfenas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**Vera Lúcia de Carvalho Rosa**  
Pró-Reitora de Administração e Finanças  
Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG

Assinatura do Representante legal da Empresa  
CPF:  
RG:

Testemunha  
CPF:

Testemunha  
CPF: