



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3701-9102, 3701-9103 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 155/2022

Lei nº 14.133/2021
IN nº 67/2021

Contratação dos serviços de editoração, impressão e publicação, com o fornecimento de material, para publicação de um livro

1. OBJETO

1. A Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, Autarquia de Regime Especial, “ex vi” da Lei nº 11.154, de 29 de julho de 2005, inscrita no CNPJ sob o nº 17.879.859/0001-15, com sede na cidade de Alfenas, na Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Centro, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a Dispensa Eletrônica para à **contratação dos serviços de editoração, impressão e publicação, com o fornecimento de material, para publicação de um livro com textos de autoria de docentes do PPGHI** da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, observadas as disposições na Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 e Instrução Normativa nº 67/2021 de 08 de julho de 2021 e ainda as condições estipuladas neste Aviso e Termo de Referência.

2. ABERTURA

Data da Sessão: 25/11/2022

Horário de início dos Lances: 07:00 h

Horário da Fase de Lances: 08:00 h

Link para acesso: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Como subsídio às Editoras candidatas à prestação do serviço, deve-se considerar como referência, o texto original a ser entregue para editoração e publicação terá 270 páginas (laudas), aproximadamente, o que resultará, adotando-se o formato 16 cm X 23 cm, em diferentes dimensões, a depender de detalhes de editoração. O PPGHI, contratante, fornecerá o conteúdo do livro revisado e pronto para a editoração a ser realizada pela editora.

3.2 Para atendimento da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UNIFAL-MG, os

serviços objeto deste Termo, deverão atender as especificações detalhadas constante deste Termo de Referência e no Aviso de Dispensa Eletrônica.

3.3 Todos os direitos autorais pertencem aos autores da obra sendo os docentes do Programa de Pós-Graduação em História Ibérica - PPGHI da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, protegidos na forma da Lei nº 9.610/1998. Sua violação implica em responsabilidade penal.

4. DISPOSIÇÕES INICIAIS

4.1 As especificações contidas neste Aviso da Dispensa de Licitação Eletrônica, e em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sitio <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>. Em caso de divergência nas especificações, prevalecerão as constantes do Aviso da Dispensa de Licitação Eletrônica, dos avisos e esclarecimentos lançados na Página de licitações, www.unifal-mg.edu.br/licitacoes, link Dispensa de Licitação Eletrônica em andamento.

4.2 A proposta de preços deverá ser apresentada em moeda nacional, preços unitários e totais, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Termo de Referência e Aviso de Dispensa Eletrônica, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, **incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.**

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E FASE D ELANCES

5.1 O critério de julgamento será pelo **menor preço por ITEM.**

5.2 Fase de Lances

5.2.1 A partir das 8h00 da data determinada para abertura, conforme consta no Aviso de Dispensa Eletrônica, a sessão será aberta pelo sistema, Portal Compras do Governo Federal, para o envio de lances.

5.2.2 Os lances serão enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico pelo Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br> Portal Compras do Governo Federal.

5.2.3 O horário de encerramento da etapa de lances está estabelecido neste Aviso de Dispensa Eletrônica e publicado na página da UNIFAL-MG, www.unifal-mg.edu.br/licitacoes, link Dispensa de Licitação Eletrônica em andamento.

5.2.4 O intervalo mínimo de valores entre os lances é de R\$ 1,00 (um) real.

6. DA DIVULGAÇÃO, DA PARTICIPAÇÃO E DA PROPOSTA

6.1 A data de abertura da sessão pública, bem como o horário de início da fase de lances estão divulgados neste Aviso e também no Portal: Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e também no sítio da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, no endereço: www.unifal-mg.edu.br/licitacoes, link Dispensa de Licitação Eletrônica em andamento ou solicitá-los através do endereço eletrônico: compras@unifal-mg.edu.br.

6.2 Após divulgação da Dispensa de Licitação Eletrônica, as empresas interessadas em participar, deverão cadastrar suas propostas por meio do Portal Compras Governamentais por meio do link de acesso: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

6.3 Esta Dispensa Eletrônica é destinada a Micro Empresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, conforme inciso IV do art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

6.4 Após a abertura da Dispensa de Licitação Eletrônica as empresas participantes **deverão acompanhar o andamento da sessão para envio de proposta e catálogo, caso sejam convocadas.**

6.5 A empresa vencedora da Dispensa Eletrônica deverá enviar a proposta e catálogo, **no prazo de 20 (vinte) horas, a partir da convocação**, através do Portal Compras Governamentais.

6.5.1 A proposta formalizada deverá conter: especificação detalhada dos serviços, preço unitário e total e (catálogo se houver), quando convocada.

6.5.2 O não envio da proposta e (catálogo se houver) no prazo estabelecido no item 6.4 deste Aviso e também do Termo de Referência ou a inércia da empresa em responder à Instituição quando convocada, terá sua proposta desclassificada.

6.6 O Prazo de entrega e da prestação dos serviços deverá ser observado na cláusula que menciona prazo de entrega do objeto.

6.7 O CNPJ da Empresa constante da proposta deverá ser mesmo cadastrado no sítio de Compras Governamentais no momento do cadastramento/lançamento da proposta.

6.7.1 Está proibido constar na proposta dados e números de documentos pessoais, tais como: Cadastro de Pessoa Física - CPF; Identidade - RG; Título de Eleitor; Carteira Nacional de Habilitação - CNH; Carteira de Trabalho; Passaporte; Endereço Residencial e demais dados e documentos pessoais das pessoas e/ou responsáveis da empresa.

6.7.1.1 Caso conste alguma informação de dados pessoais na proposta, esta deverá ser retificada para suprimir a informação.

6.8 A Empresa vencedora, quando convocada para envio de documentação, por meio de mensagem através do portal de Compras Governamentais <https://www.gov.br/compras/pt-br> referente a Dispensa Eletrônica em que está participando, **deverá enviar as certidões fiscais.**

6.9 A Empresa vencedora, quando convocada por meio de mensagem através do portal de Compras Governamentais <https://www.gov.br/compras/pt-br> referente a Dispensa Eletrônica em que está participando sobre pedido de esclarecimento, deverá retornar e enviar as informações para elucidar, confirmar, sanar os questionamentos remetidos e envio de documentação, quando solicitados.

6.10 O não envio da proposta, catálogo, certidões fiscais, não esclarecimento de questionamento e/ou outro documento que for solicitado ou a inércia da empresa em responder à Instituição quando convocada, terá sua proposta desclassificada.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1 Será habilitado o Fornecedor que estiver regularmente cadastrado no SICAF e que esteja com a Regularidade Fiscal Federal e a Regularidade Trabalhista válidas bem como Relatório do TCU das Certidões: CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CGU), CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNJ), Cadastro de Inidôneos e Cadastro de Inabilitados (TCU) e CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas demonstrando que a empresa não possui nenhum impedimento.

7.1.1 Poderão ser solicitadas, no momento da habilitação na Dispensa de Licitação Eletrônica, as Certidões Estadual e Municipal.

7.1.1.1 Em atendimento ao art. 68, inc. III, da Lei nº 14.133/2021, para fins de comprovação da Regularidade Fiscal Estadual, será considerada a certidão emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado do domicílio ou sede do Fornecedor, ou outro documento equivalente, na forma da lei.

7.2 Para os **serviços a serem executados a empresa deverá apresentar pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, com comprovação de capacidade para executar serviços de natureza similar ao objeto deste Termo de Referência.

7.2.1 O Atestado deverá ser emitido em papel timbrado e deverá conter telefone e endereço para verificação de autenticidade.

7.2.2 A empresa disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s) apresentado(s), quando solicitadas.

8. DA PRESTAÇÃO, EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E ENTREGA DOS LIVROS

8.1 Como subsídio às Editoras candidatas à prestação do serviço, deve-se considerar como referência, o texto original a ser entregue para editoração e publicação terá 270 páginas (laudadas), aproximadamente, o que resultará, adotando-se o formato 16 cm X 23 cm, em diferentes dimensões, a depender de detalhes de editoração.

8.2 O livro deverá ser confeccionado especificações:

8.2.1 Número de páginas do texto original a ser publicado: 270 páginas (aproximadamente);

8.2.2 Número de páginas do livro após editoração: 360 páginas (aproximadamente);

8.2.3 Dimensões do livro a ser publicado: 16 cm X 23 cm;

8.2.4 Editoração do miolo: conforme as normas ABNT;

8.2.5 Miolo: impresso em papel de gramatura 75 a 80, em preto;

8.2.6 Capa: impressa em papel cartão, gramatura 250, com orelhas;

8.2.7 Serviços de edição prestados pela editora: projeto gráfico (miolo e capa) e serviços gráficos (miolo e capa);

8.2.8 Serviços de impressão prestados: confecção de exemplares impressos da versão final do livro editado, a serem entregues no prazo de 60 dias após a autorização e a liberação para impressão.

8.3 Da Execução

8.3.1 Declarada vencedora, será emitida a Nota de Empenho no valor total da contratação. No entanto a CONTRATADA deverá encaminhar apenas **1 (uma) amostra** para verificação da conformidade do exemplar no prazo de **até 20 (vinte) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho.

8.3.2 Após o recebimento da amostra, no prazo de **até 10 (dez) dias corridos**, será emitido o atestado de aprovação para a confecção total do objeto ou a solicitação de correções que se fizerem necessárias.

8.3.3 Se houver necessidade de correção na amostra enviada a CONTRATADA terá o

prazo de **até 10 (dez) dias** corridos para reenviá-la.

8.3.4 O requisitante terá o mesmo prazo de **até 10 (dez) dias corridos** para reanálise da amostra.

8.3.5 Aprovada a amostra, será encaminhado o **atestado de aprovação e liberação da impressão total contratada**.

8.3.6 Todas as despesas pelo envio da amostra é de inteira responsabilidade da Empresa Contratada.

8.3.7 A amostra aprovada será deduzida da quantidade total contratada, sendo considerada 1 (uma) unidade entregue.

8.3.8 Após o recebimento do atestado de aprovação e liberação da impressão, a **CONTRATADA** terá o prazo de **até 60 (sessenta) dias corridos** para realizar a entrega total do objeto.

8.3.9 O descumprimento de qualquer prazo para a entrega da amostra ou do total contratado será caracterizado inadimplência contratual com a devida aplicação das penalidades previstas no item 15 deste Termo de Referência.

8.3.10 A Proposta deverá ter validade de **30 (trinta) dias, contados da data da homologação da Dispensa Eletrônica**.

8.3.10.1 Esse é o prazo que a UNIFAL/MG possui para emitir a Nota de Empenho e vincular a CONTRATADA nos direitos e deveres desta contratação.

8.3.11 A Empresa Contratada deverá enviar os livros, sendo 150 (cento e cinquenta) exemplares à UNIFAL-MG e serão entregues no Almoxarifado Central da Universidade Federal de Alfenas – Sede - UNIFAL-MG, Rua Pio XII, 794 – Centro - Alfenas/MG – CEP 37130-223, das 7h às 10h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis, e, será recebido:

8.3.11.1 Provisoriamente: Será recebido pelo Almoxarifado Central na Sede, sem a verificação do conteúdo (quando embalados) apenas verificando a quantidade de volumes constante na NF-E - Nota Fiscal Eletrônica/Danfe, no ato do recebimento do material para efeito de posterior verificação de conformidade do material com as especificações constantes do Termo de Referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório, desde que:

8.3.11.1.1 Esteja compatível com o Termo de Referência e não exista a cobrança de frete;

8.3.11.1.2 Estejam os livros embalados de acordo com a nota fiscal/empenho;

8.3.11.1.3 Não apresente avaria ou adulteração, sob pena de devolução;

8.3.11.1.4 Esteja identificado quanto ao número da Dispensa Eletrônica, nome da Empresa, número do item a que se refere e outras informações de acordo com a legislação pertinente.

8.3.11.2 Definitivamente: Pelo Requisitante, após o decurso do prazo de observação ou vistoria das quantidades entregues e a qualidade dos serviços prestados que comprove a adequação do serviço objeto deste Edital aos termos exigidos, mediante emissão de Termos de Recebimento Definitivo.

8.3.12 Após o recebimento dos serviços, mesmo que definitivamente, se, a qualquer tempo, durante a sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata substituição dos mesmos, com ônus por exclusiva responsabilidade e custo da da empresa vencedora da Dispensa Eletrônica;

8.3.13 Os serviços serão executados de acordo com as condições do Termo de Referência.

8.3.14 A empresa vencedora é responsável por qualquer dano causado nos serviços gráficos, durante a prestação de serviços.

8.4 A entrega dos livros ocorrerá por conta da empresa contratada;

8.5 O Fornecedor vencedor se obriga a cumprir plenamente o previsto no artigo 121 da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

8.6 A Nota de Empenho será emitida no valor total da contratação.

9. LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA DOS LIVROS

9.1. Almoxarifado Central da Universidade Federal de Alfenas – Sede - UNIFAL-MG, Rua Pio XII, 794 – Centro - **Alfenas/MG** – CEP 37130-223, em dias úteis, e, será recebido somente nas condições exigidas no Termo de Referência.

9.1.1 O horário de entrega deverá ser verificado com o Almoxarifado Central, por meio do telefone (35) 3701 9107 e/ou e-mail: almoxarifado@unifal-mg.edu.br.

9.2 A entrega dos livros ocorrerá por conta da Empresa Contratada.

10. DOS PRAZOS PARA ENVIO DE PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1 A Empresa interessada em participar desta Dispensa de Licitação Eletrônica terá que

examinar o Termo de Referência e o Aviso de Dispensa Eletrônica, disponíveis no sítio da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, no endereço: www.unifal-mg.edu.br/licitacoes, link Dispensa de Licitação Eletrônica em andamento ou solicitá-los através do endereço eletrônico: compras@unifal-mg.edu.br. Alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.

10.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes à Dispensa de Licitação Eletrônica deverão ser enviados **até às 10 horas do dia útil anterior** ao prazo de abertura para a disputa dos lances da Dispensa de Licitação Eletrônica, **exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: compras@unifal-mg.edu.br**.

10.3 Em tendo necessidade de prorrogar a data de abertura desta Dispensa de Licitação Eletrônica, os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados **até às 10 horas do dia útil anterior** ao novo prazo de abertura para a disputa dos lances da Dispensa de Licitação Eletrônica e também deverão ser enviados **exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: compras@unifal-mg.edu.br**.

10.4 Os pedidos de esclarecimentos enviados fora dos prazos estabelecidos neste Aviso (cláusulas 10.2 e 10.3) e no Termo de Referência, **não serão apreciados.**

11 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Conforme estabelecido na **Cláusula 15 do Termo de Referência.**

12 DAS DEMAIS CLÁUSULAS

12.1 As Demais Cláusulas estão estabelecidas no Termo de Referência que encontra-se anexo a este Aviso.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 **As empresas interessadas em participar da Dispensa Eletrônica deverão verificar na íntegra as cláusulas deste Aviso e do Termo de Referência .**

13.2 A Nota de Empenho terá força de contrato, conforme prevê o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

Alfenas, 21 de novembro de 2022.

Prof. Dr. Mayk Vieira Coelho
Pró-Reitor de Administração e Finanças
UNIFAL-MG



Documento assinado eletronicamente por **Mayk Vieira Coelho, Pró-Reitor de Administração e Finanças**, em 21/11/2022, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0871506** e o código CRC **DOFEAEDE**.

Referência: Processo nº 23087.016361/2022-84

SEI nº 0871506



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3701-9102, 3701-9103 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 23087.016361/2022-84

Dispensa de Licitação Eletrônica

Lei nº 14.133/2021

Contratação dos serviços de editoração, impressão e publicação, com o fornecimento de material, para publicação de um livro

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem como finalidade contratação dos serviços de editoração, impressão e publicação, com o fornecimento de material, para publicação de um livro com textos de autoria de docentes do PPGHI da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), para atendimento às necessidades da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, conforme especificações e exigências constantes deste Termo de Referência e do Aviso de Dispensa de Licitação.

1.2 Descrição Do Objeto:

1.2.1 Como subsídio às Editoras candidatas à prestação do serviço, deve-se considerar como referência, o texto original a ser entregue para editoração e publicação terá 270 páginas (laudadas), aproximadamente, o que resultará, adotando-se o formato 16 cm X 23 cm, em diferentes dimensões, a depender de detalhes de editoração. O PPGHI, contratante, fornecerá o conteúdo do livro revisado e pronto para a editoração a ser realizada pela editora.

1.2.2 Para atendimento da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UNIFAL-MG, **os serviços objeto deste Termo, deverão atender as especificações detalhadas constante deste Termo de Referência e no Aviso de Dispensa Eletrônica.**

1.3 **Todos os direitos autorais pertencem aos autores da obra sendo os docentes do Programa de Pós-Graduação em História Ibérica - PPGHI da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, protegidos na forma da Lei nº 9.610/1998. Sua violação implica em responsabilidade penal.**

2. DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1 As especificações contidas neste Termo de Referência constarão no Aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica, e em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sítio <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>. Em caso de divergência nas especificações, prevalecerão as do Termo de Referência e no Aviso da Dispensa de Licitação Eletrônica, dos avisos e esclarecimentos lançados na Página de licitações, www.unifal-mg.edu.br/licitacoes, link Dispensa de Licitação Eletrônica em andamento.

2.2 A proposta de preços deverá ser apresentada em moeda nacional, preços unitários e totais, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Termo de Referência e no Aviso da Dispensa de Licitação Eletrônica, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, **incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.**

2.3 O critério de julgamento será pelo **menor preço por ITEM.**

2.3.1 Fase de Lances

2.3.1.1 A partir das 8h00 da data determinada para abertura, conforme consta no Aviso de Dispensa Eletrônica, a sessão será aberta pelo sistema, Portal Compras Governamentais, para o envio de lances.

2.3.1.2 Os lances serão enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo por meio do Portal Compras Governamentais.

2.3.1.3 O horário de encerramento da etapa de lances está estabelecido no Aviso de Dispensa Eletrônica, publicado na página da UNIFAL-MG, www.unifal-mg.edu.br/licitacoes, link Dispensa de Licitação Eletrônica em andamento.

2.3.2 O intervalo mínimo de valores entre os lances é de R\$ 1,00 (um) real.

2.4 Habilitação

2.4.1 Será habilitado o Fornecedor que estiver regularmente cadastrado no SICAF e que esteja com a Regularidade Fiscal Federal e a Regularidade Trabalhista válidas bem como Relatório do TCU das Certidões: CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CGU), CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNJ), Cadastro de Inidôneos e Cadastro de Inabilitados (TCU) e CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas demonstrando que a empresa não possui nenhum impedimento.

2.4.1.1 Poderão ser solicitadas, no momento da habilitação na Dispensa de Licitação Eletrônica, as Certidões Estadual e Municipal.

2.4.1.1.1 Em atendimento ao art. 68, inc. III, da Lei nº 14.133/2021, para fins de comprovação da Regularidade Fiscal Estadual, será considerada a certidão emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado do domicílio ou sede do Fornecedor, ou outro documento equivalente, na forma da lei.

2.4.2 Para os **serviços a serem executados a empresa deverá apresentar pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, com comprovação de capacidade para executar serviços de natureza similar ao objeto deste Termo de Referência.

2.4.2.1 O Atestado deverá ser emitido em papel timbrado e deverá conter telefone e endereço para verificação de autenticidade.

2.4.2.2 A empresa disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s) apresentado(s), quando solicitadas.

2.5 Após divulgação da Dispensa Eletrônica, as empresas interessadas em participar, deverão cadastrar suas propostas por meio do Portal Compras Governamentais por meio do link de acesso: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

2.6 Após a abertura da Dispensa Eletrônica as empresas participantes deverão acompanhar o andamento da sessão para envio de proposta e catálogo, caso sejam convocadas.

2.7 A empresa vencedora da Dispensa Eletrônica deverá enviar a proposta e catálogo, **no prazo de 20 (vinte) horas, a partir da convocação**, através do Portal Compras Governamentais.

2.7.1 **O não envio da proposta e catálogo no prazo estabelecido no item 2.7 deste Termo de Referência ou a inércia da empresa em responder à Instituição quando convocada, terá sua proposta desclassificada.**

2.8 A data de abertura da sessão, bem como o horário de início da fase de lances estarão divulgados no Portal: Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e também no sítio da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, no endereço: www.unifal-mg.edu.br/licitacoes, link Dispensa Eletrônica em andamento ou solicitá-los através do endereço eletrônico: compras@unifal-mg.edu.br.

2.9 A Licitante vencedora deverá enviar via Portal Compras Governamentais proposta formalizada contendo: especificação detalhada do item, preço unitário e total e

catálogo, quando convocada.

2.9.1 A proposta deverá conter:

- 2.9.1.1 Especificação detalhada dos serviços;
- 2.9.1.2 Preço unitário e total;
- 2.9.1.3 Quantidade;
- 2.9.1.4 Unidade / Embalagem / serviço;
- 2.9.1.5 Marca ofertada;
- 2.9.1.6 Garantia, se houver;
- 2.9.1.7 Prazo de validade da proposta;
- 2.9.1.8 Prazo de execução dos serviços e entrega dos livros;
- 2.9.1.9 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ da Empresa;
- 2.9.1.10 Endereço físico da Empresa;
- 2.9.1.11 Endereço eletrônico e telefone da Empresa, para contato.

2.9.2 O Prazo da prestação dos serviços e da entrega dos livros, deverá ser observado na cláusula que menciona prazo de entrega do objeto.

2.9.3 O CNPJ da Empresa constante da proposta deverá ser o mesmo cadastrado no sítio de Compras Governamentais no momento do cadastramento/lançamento da proposta.

2.9.4 Está proibido constar na proposta dados e números de documentos pessoais, tais como: Cadastro de Pessoa Física - CPF; Identidade - RG; Título de Eleitor; Carteira Nacional de Habilitação - CNH; Carteira de Trabalho; Passaporte; Endereço Residencial e demais dados e documentos pessoais das pessoas e/ou responsáveis da empresa.

2.9.4.1 Caso conste alguma informação de dados pessoais na proposta, esta deverá ser retificada para suprimir a informação.

2.10 A Empresa vencedora, quando convocada para envio de documentação, por meio de mensagem através do portal de Compras Governamentais <https://www.gov.br/compras/pt-br> referente a Dispensa Eletrônica em que está participando, **deverá enviar as certidões fiscais.**

2.11 A Empresa vencedora, quando convocada por meio de mensagem através do portal de Compras Governamentais <https://www.gov.br/compras/pt-br> referente a Dispensa Eletrônica em que está participando sobre pedido de esclarecimento, deverá retornar e enviar as informações para elucidar, confirmar, sanar os questionamentos remetidos e envio de documentação, quando solicitados.

2.12 O não envio da proposta, catálogo, certidões fiscais, não esclarecimento de questionamento e/ou outro documento que for solicitado ou a inércia da empresa em responder à Instituição quando convocada, terá sua proposta desclassificada.

2.13 Todos os dispositivos deste Termo de Referência deverão ser seguidos rigorosamente.

3. FUNDAMENTO LEGAL

3.1 A contratação de Pessoa Jurídica para atendimento ao objeto deste Termo de Referência e tem amparo legal na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações e Instrução Normativa nº 67/2021.

3.2 Esta Dispensa Eletrônica é destinada a Micro Empresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, conforme inciso IV do art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

4. JUSTIFICATIVA

4.1 Justifica-se a contratação dos serviços, na medida em que o livro a ser publicado contribuirá para a manutenção da boa avaliação, junto à CAPES, do Programa de Pós-graduação em História Ibérica (PPGHI), Mestrado profissional, da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), que recentemente obteve conceito 4 no quadriênio 2017-2020.

4.2 O principal benefício direto derivado da publicação do livro será a possibilidade de manutenção da boa avaliação, junto à CAPES, do Programa de Pós-graduação em História Ibérica (PPGHI). Por sua vez, o principal benefício indireto será a possibilidade de estabelecimento de maior coesão teórica e bibliográfica entre os/as docentes do PPGHI que participarão do livro, fortalecendo a área de concentração do programa.

4.3 O corpo docente do PPGHI tem trabalhado constantemente para o incremento da qualidade da produção científica docente do programa, e a publicação do livro, nesse sentido, está estritamente vinculada a tal esforço constante, derivado do planejamento para a obtenção e a manutenção de boas avaliações junto à CAPES.

5. VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL ESTIMADO

5.1 O valor de referência foi baseado em pré-cotações realizadas no mercado, com valor total estimado em **R\$ 5.208,50 (cinco mil duzentos e oito reais e cinquenta centavos)**.

5.2 Foram utilizados 3 (três) orçamentos orçamentos para a contratação dos serviços como referência para composição dos preços.

5.3 Foi utilizado também o Relatório extraído no Portal Banco de Preços de contratações realizadas por outros órgãos públicos de serviços semelhantes, para complementar o preço de referência.

6. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E ENTREGA DO OBJETO

6.1 Como subsídio às Editoras candidatas à prestação do serviço, deve-se considerar como referência, o texto original a ser entregue para editoração e publicação terá 270 páginas (laudas), aproximadamente, o que resultará, adotando-se o formato 16 cm X 23 cm, em diferentes dimensões, a depender de detalhes de editoração.

6.2 O livro deverá ser confeccionado especificações:

6.2.1 Número de páginas do texto original a ser publicado: 270 páginas (aproximadamente);

6.2.2 Número de páginas do livro após editoração: 360 páginas (aproximadamente);

6.2.3 Dimensões do livro a ser publicado: 16 cm X 23 cm;

6.2.4 Editoração do miolo: conforme as normas ABNT;

6.2.5 Miolo: impresso em papel de gramatura 75 a 80, em preto;

6.2.6 Capa: impressa em papel cartão, gramatura 250, com orelhas;

6.2.7 Serviços de edição prestados pela editora: projeto gráfico (miolo e capa) e serviços gráficos (miolo e capa);

6.2.8 Serviços de impressão prestados: confecção de exemplares impressos da versão final do livro editado, a serem entregues no prazo de 60 dias após a autorização e a liberação para impressão.

6.3 DA EXECUÇÃO

6.3.1 Declarada vencedora, será emitida a Nota de Empenho no valor total da contratação. No entanto a CONTRATADA deverá encaminhar apenas **1 (uma) amostra** para verificação da conformidade do exemplar no prazo de **até 20 (vinte) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho.

6.3.2 Após o recebimento da amostra, no prazo de **até 10 (dez) dias corridos**, será emitido o atestado de aprovação para a confecção total do objeto ou a solicitação de correções que se fizerem necessárias.

6.3.3 Se houver necessidade de correção na amostra enviada a CONTRATADA terá o prazo de **até 10 (dez) dias** corridos para reenviá-la.

6.3.4 O requisitante terá o mesmo prazo de **até 10 (dez) dias corridos** para reanálise da amostra.

6.3.5 Aprovada a amostra, será encaminhado o **atestado de aprovação e liberação da impressão total contratada**.

6.3.6 Todas as despesas pelo envio da amostra é de inteira responsabilidade da Empresa Contratada.

6.3.7 A amostra aprovada será deduzida da quantidade total contratada, sendo considerada 1 (uma) unidade entregue.

6.3.8 Após o recebimento do atestado de aprovação e liberação da impressão, a **CONTRATADA** terá o prazo de **até 60 (sessenta) dias corridos** para realizar a entrega total do objeto.

6.3.9 O descumprimento de qualquer prazo para a entrega da amostra ou do total contratado será caracterizado inadimplência contratual com a devida aplicação das penalidades previstas no item 15 deste Termo de Referência.

6.3.10 A Proposta deverá ter validade de **60 (sessenta) dias, contados da data da homologação da Dispensa Eletrônica**.

6.3.10.1 Esse é o prazo que a UNIFAL/MG possui para emitir a Nota de Empenho e vincular a CONTRATADA nos direitos e deveres desta contratação.

6.3.11 A Empresa Contratada deverá enviar os livros, sendo 150 (cento e cinquenta) exemplares à UNIFAL-MG e serão entregues no Almoxarifado Central da Universidade Federal de Alfenas – Sede - UNIFAL-MG, Rua Pio XII, 794 – Centro - Alfenas/MG – CEP 37130-223, das 7h às 10h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis, e, será recebido:

6.3.11.1 Provisoriamente: Será recebido pelo Almoxarifado Central na Sede, sem a verificação do conteúdo (quando embalados) apenas verificando a quantidade de volumes constante na NF-E - Nota Fiscal Eletrônica/Danfe, no ato do recebimento do material para efeito de posterior verificação de conformidade do material com as especificações constantes do Termo de Referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório, desde que:

6.3.11.1.1 Esteja compatível com o Termo de Referência e não exista a cobrança de frete;

6.3.11.1.2 Estejam os livros embalados de acordo com a nota

fiscal/empenho;

6.3.11.1.3 Não apresente avaria ou adulteração, sob pena de devolução;

6.3.11.1.4 Esteja identificado quanto ao número da Dispensa Eletrônica, nome da Empresa, número do item a que se refere e outras informações de acordo com a legislação pertinente.

6.3.11.2 Definitivamente: Pelo Requisitante, após o decurso do prazo de observação ou vistoria das quantidades entregues e a qualidade dos serviços prestados que comprove a adequação do serviço objeto deste Edital aos termos exigidos, mediante emissão de Termos de Recebimento Definitivo.

6.3.12 Após o recebimento dos serviços, mesmo que definitivamente, se, a qualquer tempo, durante a sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata substituição dos mesmos, com ônus por exclusiva responsabilidade e custo da da empresa vencedora da Dispensa Eletrônica;

6.3.13 Os serviços serão executados de acordo com as condições do Termo de Referência.

6.3.14 A empresa vencedora é responsável por qualquer dano causado nos serviços gráficos, durante a prestação de serviços.

6.4 A entrega dos livros ocorrerá por conta da empresa contratada;

6.5 O Fornecedor vencedor se obriga a cumprir plenamente o previsto no artigo 121 da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

6.6 A Nota de Empenho será emitida no valor total da contratação.

7. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

7.1 A Empresa Contratada deverá cumprir, na execução dos serviços, os prazos determinados para execução e entrega;

7.2 Os serviços, que por ventura, mal executados, terão que ser corrigidos e todas as despesas correrão por conta e risco da Empresa Contratada;

7.3 A UNIFAL-MG, através do organizador, Luís Antônio Groppo, fiscalizará o andamento dos serviços e realizará o recebimento definitivo;

7.4 Em hipótese alguma, poderá a Empresa Contratada alegar desconhecimento das condições deste Termo de Referência.

8. DA GARANTIA

8.1 Para o cumprimento da garantia, a responsabilidade por todas as despesas diretas ou indiretas que venham a surgir do envio, devolução, reparo(s) do(s) material(ais), é da empresa vencedora, ficando, a UNIFAL-MG, isenta de qualquer responsabilidade sobre o custeio da substituição/reparo(s) do(s) material(ais).

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 Os recursos para atendimento ao objeto da presente Dispensa Eletrônica, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria, conforme Despacho Administrativo da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN.

10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo e pela apresentação do documento fiscal, desde que atendidas às exigências deste Termo de Referência em Conta corrente bancária da EMPRESA VENCEDORA, através do Banco do Brasil S/A;

10.2 O documento Fiscal terá que ser emitido obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo documento Fiscal emitido com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz;

10.3 Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal);

10.4 No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município;

10.5 Poderá ser deduzido do documento Fiscal o valor de multa aplicada;

10.6 Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR VENCEDOR enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

11. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR CONTRATADO/ REGISTRADO

11.1 O FORNECEDOR CONTRATADO/ REGISTRADO obriga-se a:

- a) Manter, durante a vigência contratual, todas as condições demonstradas para habilitação na Dispensa Eletrônica efetuada, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas;
- b) Acusar o recebimento da Nota de Empenho, através de mensagem correio eletrônico;**
- c) Fornecer os materiais conforme especificações, marcas e preços indicados na Dispensa Eletrônica supracitada;
- d) Obedecer aos requisitos mínimos de qualidade, conforme a Dispensa Eletrônica supracitada;
- e) Providenciar no prazo de 03 (três) dias, a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo responsável por seu recebimento, no cumprimento das obrigações assumidas nesta Dispensa Eletrônica;
- f) Prover e manter condições que possibilitem o atendimento das demandas previstas firmadas a partir da homologação da Dispensa Eletrônica;
- g) Ressarcir os eventuais prejuízos causados à UNIFAL-MG e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas na execução das obrigações assumidas na Dispensa Eletrônica;
- h) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações, e quaisquer outras que forem devidas ao(s) seu(s) empregado(s), referentes à execução do objeto, ficando, ainda, a UNIFAL-MG isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- i) Pagar pontualmente, seus fornecedores e suas obrigações fiscais, relativas ao objeto desta Dispensa Eletrônica, exonerando a UNIFAL-MG de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- j) Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) item(ns) do objeto em que se verificarem vícios, defeitos, avarias pelo transporte ou incorreções resultantes da fabricação, de seus lacres, embalagens, transporte ou que estejam em desacordo com o estabelecido na Dispensa Eletrônica e seus anexos, ficando, a UNIFAL-MG, isenta de qualquer responsabilidade sobre o custeio dessa correção;
- k) Arcar com todas as despesas operacionais, incluindo despesas de transporte e entregas necessárias ao fornecimento do objeto.
- l) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre todos os produtos/materiais contratados; e
- m) Todos os dispositivos deste Termo de Referência deverão ser seguidos rigorosamente.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 A UNIFAL-MG obriga-se a:

- a) solicitar, o fornecimento do material, cujo preço encontra-se registrado na homologação da Dispensa Eletrônica;
- b) efetuar o pagamento ao fornecedor no valor total, através de nota(s) fiscal(is) do produto entregue, se aceito;

- c) observar para que, durante a emissão da Nota de Empenho, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida na Dispensa Eletrônica, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- d) acompanhar e fiscalizar a perfeita a entrega do material, através de fiscal(is) designado(s) para tal; e
- e) recusar materiais que estejam em desacordo com as especificações registradas neste Termo de Referência da Dispensa Eletrônica.

13 MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

14. DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1 A Empresa interessada em participar desta Dispensa Eletrônica terá que examinar o Termo de Referência e Aviso de Dispensa Eletrônica, disponíveis no sítio Compras do Governo Federal link de acesso: <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e no sítio da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, no endereço: www.unifal-mg.edu.br/licitacoes, link Dispensa Eletrônica em andamento ou solicitá-los através do endereço eletrônico: compras@unifal-mg.edu.br. Alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.

14.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes à Dispensa Eletrônica deverão ser enviados **até às 10 horas do dia útil anterior** ao prazo de abertura para a disputa dos lances da Dispensa Eletrônica, **exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: compras@unifal-mg.edu.br**.

14.3 Em tendo necessidade de prorrogar a data de abertura desta Dispensa Eletrônica, os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados **até às 10 horas do dia útil anterior** ao novo prazo de abertura para a disputa dos lances da Dispensa Eletrônica e também deverão ser enviados **exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: compras@unifal-mg.edu.br**.

14.4 Os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecidos nas cláusulas 14.2 e 14.3 não serão apreciados.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme artigo 155 e incisos, o fornecedor/adjudicatário que:

15.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.1.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.12 Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

15.2 O fornecedor/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas da Lei 14.133/2021, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções previstas no artigo 156 e incisos da Lei 14.133/2021:

15.2.1 Advertência;

15.2.2 Multa:

15.2.2.1 multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor remanescente do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 15 (quinze) dias úteis de atraso na entrega do material caracterizando inexecução parcial; e

15.2.2.2 compensatória no valor de 10% (dez por cento), sobre o valor remanescente do contrato.

15.2.3 Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos;

15.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.3 Na aplicação das sanções serão considerados, artigo 156, § 1º e incisos da Lei 14.133/2021:

15.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

15.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

15.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

15.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 A Nota de Empenho terá força de contrato, conforme prevê o art. 95 da Lei nº 14.133/2021

Alfenas, 16 de novembro de 2022.

Prof. Dr. Raphael Nunes Nicoletti Sebrian
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em História Ibérica
UNIFAL-MG

Profª Drª Vanessa Bergamin Boralli Marques
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG
UNIFAL-MG



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Bergamin Boralli Marques, Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação**, em 16/11/2022, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raphael Nunes Nicoletti Sebrian, Professor do Magistério Superior**, em 16/11/2022, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0865267** e o código CRC **E8261FD7**.